

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ «НГТК»
От 01 февраля 2022 г. № 57-к

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

профиль подготовки: технологический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией

Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель директора
О. С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины ПО.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, рег. № 1547 от 09.12.2016г., на основе методических рекомендаций Центра профессионального образования Самарской области «Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования» от 2011г.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

председатель ПЦК
(занимаемая должность)

Е.А.Баткова
(инициалы, фамилия)

ГАПОУ «ННХТ»
(место работы)

зам.директора по НМР
(занимаемая должность)

О.Д. Щелкова
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно- правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданское и гражданско-процессуальное право в профессиональной деятельности		16	
Тема 1.1. Правовое регулирование гражданских правоотношений	Содержание учебного материала	2	2
	1. Система права в РФ. Гражданское право: понятие, предмет, метод, принципы, объекты, источники.		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и право собственности	Содержание учебного материала	2	2
	1. Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Право собственности и формы собственности.		
	Практические занятия 1, 2	4	
	1. Решение юридических задач по аргументации право- и дееспособности граждан (физических лиц) и юридических лиц как субъектов гражданского права		
	2. Решение юридических задач по регулированию правоотношений физических и юридических лиц.		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	2	2
	1. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Исполнение договорных обязательств. Юридическая ответственность в предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия 3, 4	4	
	1. Решение юридических задач на определение обязательств по различным видам сделок, ответственности за нарушение законодательства. Разбор гражданско-правового договора.		
	2. Решение юридических задач на оценку соответствия заключенных договоров нормам гражданского законодательства.		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.4. Защита гражданских прав и экономические споры	Содержание учебного материала	2	
	1. Защита гражданских прав и экономические споры		
	Самостоятельная работа		

Раздел 2. Трудовое право		17	
Тема 2.1. Трудовые отношения в новых условиях хозяйствования	Содержание учебного материала	2	2
	1. Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы, источники. Сущность трудовых правоотношений, их виды. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.		
	Практическое занятие 5	2	
	1. Решение юридических задач на использование информации по защите прав работников.		
	Самостоятельная работа		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	6	2
	1. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.		
	2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.		
	3. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	Практические занятия 6	4	
	1. Решение юридических задач, направленных на формирование навыков правовой аргументации по оплате труда и т.п.		
	2. Изучение административного права: понятие, предмет, метод, нормы, источники. Административно-правовые отношения. Административная ответственность.		
Самостоятельная работа			
Тема 2.3. Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и виды трудовых споров.		
	2. Самозащита работником трудовых прав. Органы, рассматривающие трудовые споры.		
	Самостоятельная работа	2	
Контрольная работа по разделу «Трудовое право»		1	
Раздел 3. Административное право	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод административного права. Административная ответственность.	1	
Дифференцированный зачет		2	
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые акты;
- комплект проверочных заданий для тестирования;
- комплект практических заданий с инструкциями по выполнению.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер,
- мультимедиапроектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень нормативно-правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 96-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон Российской Федерации от 9 января 1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 2 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» (с последующими изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с последующими изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов» (с последующими изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с последующими изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

Основные источники:

18. Мушинский В.О. Гражданское право. – М., 2016.
19. Певцова Е.А. Право. – М., Академия, 2017.
20. Певцова Е.А., Важенин А.Г. Теория государства и права (уч. пособие для УСПО). – Ростов-на-Дону, 2016.
21. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. - М., 2016.
22. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М., 2016.
23. Серебряков В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в общественном питании. - М., 2017.
24. Сорк Д.М., Белоусова Е.Н., Лисовская Е.А. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. М. – Академия, 2016.

Дополнительные источники:

25. Анохин В.С. Предпринимательское право. – М., 2016.

26. Артемов Н.М. Ашмарина Е.М. Финансовое право вопросы и ответы. – М., 2016.
27. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2016.
28. Венгеров А. Теория государства и права. – М., 2016.
29. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. – М., 2006.
30. Гражданское право. /Под ред. С. П. Гришаева.– М., 2017.
31. Гражданское процессуальное право. – М., 2016.
32. Гражданское право: Практикум: В 2 ч. /под ред. проф. Н.Д.Егорова.- М., 2015.
33. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2016.
34. Коллективный договор: законы и законодательные акты. – 2-е изд., – М., 2016.
35. Конституции зарубежных государств: Великобритания, Франция, Германия, Европейский союз, Соединенные Штаты Америки, Япония, Индия: учеб. пособие/ сост. сб., пер., авт. вед. и вступ. ст. В.В.Маклаков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М., 2016.
36. Кудинов О.А. Нотариат в Российской Федерации: курс лекций/ О.А. Кудинов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.
37. Куницын А.Р. Образцы заявлений и жалоб в суд. – М., 2017.
38. Курноскина О.Г. Защита прав при обращении за медицинской помощью: экспресс-справочник. – М., 2017.
39. Право социального обеспечения: Вопросы и ответы. – М., 2017.
40. Практикум по административному праву./Под ред. проф. Д.Н. Бахраха. - М, 2016.
41. Расстригина И.А. Заработная плата: удержания и выплаты. – М., 2016.
42. Снежко О.А. Трудовое право РФ. Учебный комплекс курса: Учебно-методическое пособие. – М., 2012.
43. Стецовский Ю.И., Мирзоев Г.Б. Профессиональный долг адвоката и его статус. – М., 2016.
44. Устинова Т.Д. Уголовная ответственность за незаконное предпринимательство, М., Интел-синтез, 2017.
45. Чиркин В.Е. Государствоведение. – М., 2015.
46. Юридическая энциклопедия./ Под ред. Ю.М.Тихомирова. – М., 2016.

Интернет-ресурсы:

47. www.consultant.ru
48. www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Практические задания, тестирование, контрольная работа.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Практические задания, тестирование, контрольная работа.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические задания, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового	Практические задания, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.

<p>договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
---	--