

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ «НГТК»
От 01 февраля 2022 г. № 57-к

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией ОД
Председатель ПЦК
Н.П. Свириденко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09.12.2016 г., зарегистрированного Министерством юстиции России № 44936 от 26 декабря 2016

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.Д. Варламова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

Председатель ПЦК
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально - экономического цикла (основная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студента к освоению профессиональных модулей и освоении следующих общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работы членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

– объём образовательной программы **110** часов, в том числе:

– объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **110** часов;

– объём самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы	110
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	110
в том числе:	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	110
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. 1. Экономика.	Содержание учебного материала	12	
	Практические занятия 1, 2, 3, 4, 5,6	12	
	1. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Экономика».		
	2. Развитие навыков устной речи по теме: «Развитие экономики».		
	3. Развитие навыков ознакомительного чтение по теме: « Рыночная экономика».		
	4. Развитие навыков детального чтения с применением различных стратегий по теме: «Плановая экономика»		
	5. Развитие навыков письменной речи по теме: «Смешанная экономика». Развитие навыков аудирования.		
6. Активизация лексико-грамматического материала по теме: «Экономика». Глагол to be + infinitive. Числительные.			
Тема 2. Родоначальники экономики.	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	8	
	1. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Родоначальники экономики»		
	2. Развитие навыков ознакомительного чтения по теме: « Адам Смит и его труд о Национальном богатстве »		
	3. Развитие навыков аудирования и говорения по теме: « Альфред Маршалл- родоначальник теории ценообразования».		
4. Развитие навыков чтения с выделением ключевых слов по теме: « Карл Маркс и его труд «Капитал»			
Тема 3. Экономика Великобритании	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия 14, 15	6	
	1. Введение и активизация ЛЕ по теме: « Великобритания и ее экономика». Развитие навыков аудирования.		
	2. Развитие навыков говорения и аудирования по теме: « Отрасли народного хозяйства.		
3. Активизация лексико-грамматических навыков по теме: « Особенности экономического развития Великобритании»			

Тема 4. Экономика Соединенных Штатов Америки.	Содержание учебного материала		10	
	Практические занятия 15, 16, 17, 18, 19		10	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Соединенные Штаты Америки и их экономика»		
	2.	Актуализация навыков ознакомительного чтения по теме: « Отрасли народного хозяйства»		
	3.	Развитие навыков говорения и аудирования по теме: « Промышленность и торговля США»		
	4.	Развитие навыков чтения с применением различных стратегий по теме: « Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки»		
Тема 5. Экономика России.	Содержание учебного материала		10	
	Практические занятия 20, 21, 22, 23, 24		10	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Экономика России»		
	2.	Актуализация навыков ознакомительного чтения по теме: « Отрасли народного хозяйства в России»		
	3.	Развитие навыков говорения и аудирования по теме: « Промышленность и торговля в России»		
	4.	Развитие навыков чтения с применением различных стратегий по теме: « Особенности экономического развития России»		
Тема 6. Спрос и предложение.	Содержание учебного материала		14	
	Практическое занятие 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32		14	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Понятие спроса и предложения»		
	2.	Активизация лексико-грамматических навыков по теме: « Закон спроса и предложения»		
	3.	Развитие навыков детального чтения по теме: « Изменение потребительского спроса»		
	4.	Развитие навыков монологической речи по теме: « Теория спроса»		
	5.	Актуализация лексико- грамматических навыков по теме: « Эластичность спроса»		
6.	Развитие навыков ознакомительного чтения с выделением ключевых слов по теме: «			

		Теория спроса»		
Тема 7. Структура и управление предприятием	Содержание учебного материала		6	
	Практическое занятие 33, 34, 35		6	
	1.	Структура различных видов компаний.		
	2.	Совместные предприятия.		
	3.	Управление предприятием.		
Тема 8 . Введение в бухгалтерский учет	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие 36, 37		4	
	1.	Введение и активизация ЛЕ по теме: « Структура различных видов компаний»		
	2.	Активизация навыков детального чтения по теме: « Управление предприятием»		
Тема 9 . Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты	Содержание учебного материала 38, 39		4	
	Практическое занятие		4	
	1.	Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты. Развитие навыков письменной речи.		
	2.	Развитие навыков диалогической речи по теме: « Собеседование при приеме на работу».		
Тема 10 . Деньги и их функции	Содержание учебного материала		4	
	Практическое занятие 40, 41		4	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Деньги и их функции».		
	2.	Развитие навыков детального чтения по теме: « История происхождения денег»		
Тема 11. Макроэкономика	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия 42, 43, 44, 45		8	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Макроэкономика».		
	2.	Типы экономических систем. Развитие навыков чтения с применением различных стратегий		
	3.	Развитие навыков устной речи по теме: « Главные экономические законы: спрос, предложение»		
	4.	Развитие навыков чтения с применением различных стратегий по теме: « Экономика США и предпосылки ее развития»		
Тема 12 .	Содержание учебного материала 46, 47, 48		6	
	Практические занятия		6	

Микроэкономика. Бизнес-компания.	1.	Развитие навыков устной речи по теме: « Микроэкономика. Бизнес компании»		
	2.	Развитие навыков письменной речи по теме: « Формы организации бизнеса в США и Великобритании»		
	3.	Развитие навыков монологической речи по теме: « Прибыль и налогообложение»		
Тема 13. Деловая корреспонденция.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия 49, 50		4	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Деловая корреспонденция»		
	2.	Развитие навыков детального чтения по теме: «Контракты и счет-фактуры»		
Тема 14. Маркетинг и реклама.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия 51, 52		4	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Маркетинг и реклама»		
	2.	Активизация навыков устной речи по теме: « Рекламные стратегии»		
Тема 15. Банки и их функции.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия 53, 54		4	
	1.	Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: « Банки и их функции»		
	2.	Развитие навыков ознакомительного чтение по теме: «Сбербанк России».		
Тема 16. Международная торговля.	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия 55, 56, 57		6	
	1.	Введение и первичное закрепление по теме: «Международная торговля»		
	2.	Всемирные торговые организации. Развитие навыков устной речи.		
	3.	Урок обобщающего повторения.		
Дифференцированный зачет			2	
			Всего:	110

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1 Агабекян И. П. Английский для средних профессиональных заведений. - Ростов – на – Дону: Феникс, 2011.-320с.
- 2 Агабекян И. П. Деловой английский. - Ростов – на – Дону: Феникс, 2012.-320с.
- 3 Голицынский Ю.Б. Сборник упражнений по грамматическому английскому языку. СПб.: Каро, 2014.-260с.
- 4 Голубев А. П. Английский для СПО. - М.: Академия, 2009.-250с.
- 5 Дудорова Э.С. Практический курс разговорного английского языка. - СПб.: Союз, 2014.-160с.
- 6 Кожарская Е.Э. Macmillan Guide to Science. Оксфорд: Макмиллан, 2014. – 137с.
- 7 Кравцова Л. И. Английский язык. - М.: Высшая школа, 2011.-270с.

Дополнительные источники:

- 1 Богацкий И. С., Дюканова Н. М. «Бизнес курс английского языка». Киев, «Логос», 2011.
- 2 Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. - М.:ГИС, 2013.-510с.
- 3 Раицкая Л.К. Macmillan Guide to Economics. Оксфорд: Макмиллан, 2013. – 145с.
- 4 Шевелева С. А. Основы экономики и бизнеса. - М.: Юнити, 2011.-505с.

Интернет – ресурсы:

www.macmillanenglish.com – www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
www.english-to-go.com
www.bbc.co.uk/videonation
www.onestopenglish.com
www.macmillan.ru
www.iatefl.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> - Диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог-побуждение к действию, диалог-обмен мнениями и информацией, ситуативный диалог. - Устные сообщения студентов - Устный опрос студента: <ol style="list-style-type: none"> 1. Учитывается способность студента выражать свои мысли, своё отношение к действительности в соответствии с коммуникативными задачами в различных ситуациях и сферах общения. 2. Учитываются речевые умения студента, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией английского языка, нормами орфографии и пунктуации. Объем монолога: 12-15 фраз. - Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. - Вопросно-ответные упражнения, выбор правильного варианта ответа, подбор заголовка к тексту, определения правильности или неправильности утверждений, формирование основной мысли текста. - Лингвистический анализ текста: лингвистический анализ языковых явлений и текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. - Разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста: просмотровое, ознакомительное, изучающее, ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др. - Упражнение на контроль понимания содержания прочитанного текста (тест, ответы на вопросы, составление тезисов, плана текста). Пересказ текста. Постановка вопросов. - Работа со словарями. - Творческие работы студента (реферат, проект, эссе). - Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование. - Написание сочинений, составление тезисов теста. Изложения. Диктанты.

Знания:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Практические упражнения на чтение и повторение лексических единиц, фраз, предложений, теста.

- Практические упражнения на интонацию в различных типах предложений. Лексический минимум составляет 1400 лексических единиц. Диктант, практические упражнения. Лексические единицы, устойчивые сочетания, реплики-клише.

- Работа со словарем.

- Практические упражнения, тесты, составление текстов, распознавание грамматических конструкций в тексте, употребление грамматических конструкций в тексте.

- Аудирование и контроль прослушанного текста.

- Различные виды чтения аутентичных текстов, работа с текстами разных стилей, выполнение заданий для контроля понимания прочитанного текста.

- Устное сообщение и общение по изучаемому материалу.

- Письменное сообщение по изучаемому материалу.

- Разные виды разбора (лексический, грамматический).

- Практика восприятия иноязычной речи на слух, общение на услышанную тему.

- Практика чтения аутентичных текстов и работа с ними, общение по прочитанной теме. - Выражение собственного мнения, собственных мыслей по темам повседневного общения и связанным с профессиональной деятельностью, речевые ситуации, употребление клише в речевых ситуациях, драматизация диалога, полилога.

- Ролевая игра.

- Письменное сообщение, выражение собственного мнения в письме, впечатлений в открытке.

- Изложение, сочинение, эссе. Реферат. Проект.