

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ «НГТК»
От 01 февраля 2022 г. № 57-к

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

профиль подготовки: социально-экономический

на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Председатель: Н.В. Баннова

Заместитель директора
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рег. № 69 от 05.02.2018

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.П. Свириденко
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

Председатель ПЦК
(занимаемая должность)

Н.В. Баннова
(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (основная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются **ОК:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- объем образовательной нагрузки 46 часов;
- учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 46 часов;
- самостоятельная работа 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	40
теоретические занятия	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет (комплексный)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения		24	
Тема 1.1 Общая характеристика общения: функции, стороны, средства, стили и виды	Содержание учебного материала	6	2
	1. Сущность общения: его цель, функции, структура, формы и уровни. Средства, стили и виды общения. Роли и ролевые ожидания в общении.		
	Практическое занятие 1, 2	4	
	1. Семинар – практикум «Использование вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности мастера производственного обучения». (Особенности вербального общения. Виды невербального общения. Роль эмоционального самовыражения в общении. Роль визуального общения в деятельности мастера п/о).		
2. Семинар – практикум «Использование психологических способов воздействия в процессе общения» (Влияние профессии на общение. Роли личного влияния в общении. Виды влияния (убеждение, заражение, внушение, игнорирование и т. д).			
Тема 1.2 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия	Содержание учебного материала	10	2
	1. Организация коммуникативного процесса: направление передачи информации, определение элементов и этапов коммуникативного процесса, видов коммуникаций и коммуникативных ролей. Общение как коммуникация и межличностное взаимодействие. Стратегии и тактики в общении. Тренинги эффективного взаимодействия.		
	Практическое занятие 3, 4, 5, 6	8	
	1. Семинар – практикум «Общение как коммуникация и межличностное взаимодействие».		
	2. Семинар – практикум «Общение как взаимодействие и восприятие людьми друг друга».		
	3. Выбор стратегии и тактики общения в профессиональной деятельности.		
	4. Выполнение заданий и упражнений по теме: «Многоплановый характер общения».		
Самостоятельная работа			
Тема 1.3 Техники	Содержание учебного материала	6	

и приёмы эффективного общения	1.	Виды слушания. Условия, принципы и правила эффективного слушания. Техники и приёмы эффективного общения. Приемы саморегуляции поведения в процессе профессионального общения. Барьеры в общении.		3
	Практическое занятие 7, 8, 9		4	
	1.	Выполнение упражнений: «Испорченный телефон», «Обратная связь», «Слепое слушание».		
	2.	Отработка приёмов саморегуляции поведения в процессе профессионального общения (проигрывание смоделированных ситуаций).		
	Самостоятельная работа			
Зачёт по разделу «Основные закономерности процесса общения»			2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения			22	
Тема 2.1 Основные психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала		6	
	Практическое занятие 10, 11, 12		6	
	1.	Семинар - практикум «Специфика делового общения и его формы».		
	2.	Выполнение упражнений: «Управление беседой», «Организация самопрезентации», «Интервью».		
	3.	Выполнение упражнений «Публичное выступление».		
Тема 2.2 Этика и этикет общения	Содержание учебного материала		6	
	Практическое занятие 13, 14, 15		6	
	1.	Семинар – практикум «Этика и этикет общения».		
	2.	Использование этикетных формул в процессе общения по телефону.		
	3.	Анализ педагогических ситуаций по нарушению правил этикета.		
	Самостоятельная работа			
Тема 2.3 Конструктивное преодоление конфликтов	Содержание учебного материала		8	
	Практическое занятие 16, 17, 18, 19		8	
	1.	Семинар – практикум «Конструктивное преодоление конфликтов».		
	2.	Выполнение практических упражнений по использованию эффективных приёмов управления конфликтами.		
	3.	Решение и анализ конфликтных ситуаций, возникающих в профессиональной деятель-		

		ности мастера производственного обучения.		
	4	Работа с тестовыми методиками по теме «Конструктивное преодоление конфликтов».		
Дифференцированный зачет (комплексный)			2	
Всего:			46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Психологии делового общения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бодалев А.А. Психология общения. М.: МПСИ. 2015 – 320с.
2. Бодалев А.А. Личность и общение. М.: Педагогика. 2013 – 272с.
3. Вердербер К. Психология общения. СПб.: Еврознак. 2015 – 320с.
4. Волкова А.Н. Психология общения/ Практикум по психологии. М.: 2014
5. Григорьева, Лински. Основы коммуникативного общения. М.: 2013
6. Ефимова Н.С. Психология общения. М.: Инфа. 2012 – 192с.
7. Зельдович Б.З. Деловое общение. М.: Альфа. 2013 – 456с.
8. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2014

Дополнительные источники:

1. Корпоративная этика: учебное пособие /Автор-сост. И.Н.Кузнецов. – М.: Издательство деловой и учебной литературы, 2012
2. Лэндрет Л.Л. Игровая терапия: Искусство отношений / Л.Л. Лэндрет. – М.: Международная педагогическая академия, 2014
3. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений. М.: Эксмо. 2012. – 448с.
4. Психология и этика делового общения. Под ред. Лавриенко В.Н. М.: ЮНИТИ 2014. – 415с.
5. Поваляева М.А. Психология и этика делового общения. Ростов на Дону: Феникс 2014. – 352с.
6. Рогов Е.С. Психология общения. М.: Владос. 2013.

Интернет-ресурсы:

1. www.koob.ru
2. www.Psychology.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирование, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы, индивидуальных заданий, упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения практических упражнений
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка выполнения практических заданий оценка выполнения практических упражнений формализованное наблюдение смоделированных ситуаций
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка тестирования оценка выступлений на семинарах – практикумах оценка сдачи зачёта