

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический  
колледж»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «НГТК»  
В.М. Земалиндинова  
Приказ № 57-К от 01.02.2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 Трудовое право**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)  
на базе основного общего образования  
профиль подготовки: социально-экономический

ОДОБРЕНА

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой  
комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Председатель Н.В. Баннова

Заместитель директора  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508) и с учетом профессионального стандарта Специалист по социальной работе, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 г. № 571 н.

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

В.А.Пасичник  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ СО «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.В.Баннова  
(инициалы, фамилия)

ГБПОУ СО ЧГК им.О.Колычева  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е.А.Храмцова  
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 05.Трудовое право

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и подготовке к формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **120** часов;  
практические занятия **40** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **60** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	по очной форме обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
решение практических ситуационно-правовых задач	20
изучение нормативно-правовых актов, составление юридических документов	16
написание рефератов, подготовка сообщений	24
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
<b>Тема 1.1. Трудовое право как отрасль российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права. Метод трудового права. Система трудового права. Цели и задачи трудового законодательства и функции трудового права. Принципы трудового права Соотношение трудового права со смежными отраслями права.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве, составление плана и тезисов ответа.		
<b>Тема 1.2. Источники трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	1. Источники трудового права. Система и особенности источников трудового права Российской Федерации.		
	2. Международно-правовые источники трудового права.		
	3. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
<b>Тема 1.3. Правоотношения в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Характеристика основных правоотношений в сфере труда.		
	<b>Практическое занятие 1</b>	<b>2</b>	
	Составление графической классификацию субъектов трудового права.		
<b>Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	1. Понятие и значение социального партнерства в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства.		
	2. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства на федеральном, региональном, территориальном и локальном уровнях.		
	3. Коллективные переговоры – основная форма социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.		

	3	Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.		
	4	Понятие, стороны, содержание коллективного договора. Порядок разработки проекта и принятия коллективного договора.		
	5	Понятие и виды соглашений. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.		
	<b>Практическое занятие 2</b>		2	
	Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм трудового права в сфере регулирования социально-трудовых отношений: ведение коллективных переговоров; заключение коллективных договоров и соглашений.			
<b>Раздел 2. Особенная часть.</b>				
<b>Тема 2.1. Занятость и трудоустройство в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства..		
	2	Порядок регистрации гражданина в качестве безработного.		
	3	Трудоустройство безработных граждан. Права и социальные гарантии безработных		
	<b>Практическое занятие 3</b>		2	
1	Решение ситуационных задач по правовому регулированию занятости и трудоустройства			
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1.	Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора.		
	2.	Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.		
	3	Испытание при приеме на работу. Понятие изменения трудового договора.		
	4	Перевод на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора.		
	<b>Практическое занятие 4,5</b>		4	
	1	Составление проекта трудового договора. Оформление бланка трудовой книжки, приказов о приеме на работу, переводе и прекращении трудового договора.		
2	Решение ситуационных задач о заключении и прекращении трудового договора.			
<b>Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда</b>				



<b>Тема 3.1.</b> <b>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени: понятие и виды..		
	2	Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.		
	3	Понятие и виды времени отдыха.		
	4.	Понятие, виды и продолжительность отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков. Досрочный отзыв из отпуска.		
	<b>Практическое занятие 6</b>		2	
1.	Решение ситуационных задач о рабочем времени и времени отдыха. Оформление приказов о предоставлении отпуска, работы в праздничные и выходные дни.			
<b>Тема 3.2.</b> <b>Правовое регулирование оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	1
	1.	Централизованное, договорное и локальное правовое регулирование оплаты труда.		
	2	Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.		
	3	Особенности оплаты труда отдельных категорий работников. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.		
	4.	Государственные гарантии по оплате труда работников. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.		
	<b>Практическое занятие 7</b>		2	
	1	Решение ситуационных задач по оплате труда и гарантийным выплатам.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>12</b>	
Написание рефератов по темам: Нормирование труда. Отличие гарантий от компенсаций. Правовое регулирование служебной командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при выполнении ими государственных и общественных обязанностей.				
<b>Тема 3.3.</b> <b>Трудовой распорядок. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1.	Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.		
	2	Поощрения работников. Понятие и виды поощрений.		
	3	Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Дисциплинарные взыскания.		
	4	Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.		
	<b>Практическое занятие 8</b>		2	
	1	Решение ситуационных задач по дисциплине труда и внутреннему трудовому распорядку		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
Решение проблемных ситуаций по рассмотрению порядка наложения дисциплинарных взысканий на служащих.				
<b>Тема 3.4.</b> <b>Профессиональная подготовка,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1.	Понятие профессиональной подготовки и переподготовки работников. Ученический договор.		
	<b>Практическое занятие 9</b>		2	

<b>переподготовка и повышение квалификации работников</b>	Составление Ученического договора. Решение ситуационных задач об ученичестве.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Решение ситуационных задач по правовым гарантиям профессиональной подготовки, переподготовки для работника и работодателя.		
<b>Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	1. Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	2. Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.		
	3. Случаи, при которых работник несет полную материальную ответственность.		
	4. Договор о полной материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба.		
	<b>Практическое занятие 10, 11</b>	<b>4</b>	
	1. Решение правовых ситуаций по определению размера ущерба, причиненного работнику в связи с несвоевременной выплатой заработной платы, предела материальной ответственности работника		
2. Составление приказов о возмещении материального ущерба работником работодателю.			
<b>Тема 3.6. Охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	1. Понятие и содержание охраны труда. Правила охраны труда на вредных и опасных работах. Специальные нормы об охране труда отдельных категорий работников. Организация охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.		
	<b>Практические занятия 12, 13</b>	<b>4</b>	
	1. Определение мероприятий по охране труда при особых условиях работы		
	2. Решение ситуационных задач по расследованию и учету несчастных случаев		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	
Решение ситуационных задач по организации охраны труда в организации, порядке возмещения вреда, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья, ответственности работника и работодателя за нарушение законодательства об охране труда.			
<b>Тема 3.9. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	1. Особенности регулирования труда женщин. Особенности регулирования труда молодежи.		
	2. Особенности регулирования труда руководителя организации.		
	3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.		
	4. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда надомников.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>	
Написание рефератов, подготовка сообщений на темы: Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда лиц с			

	ограничением в трудовой деятельности.		
<b>Тема 3.10. Защита трудовых прав. Надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	3
	1. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Понятие и виды государственного контроля и государственного надзора за соблюдением трудового законодательства.		
	2. Основные отличия контроля от надзора. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав. Понятие защиты трудовых прав работника.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Написание рефератов, подготовка сообщений на темы: Способы защиты трудовых прав. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие и формы самозащиты работниками своих трудовых прав. Решение ситуационных задач по защите трудовых прав.		
<b>Тема 3.11. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	2
	<b>Практические занятия 14-20</b>	14	
	1. Решение практических ситуаций на тему «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров». Оформление документов – заявление в КТС; - протокол заседания КТС; - исковое заявление в суд; - заявление в Государственную инспекцию по труду; - уведомление о забастовке.		
	2. Решение практических ситуационно-правовых задач по урегулированию трудовых споров.		
	3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам (КТС).		
	4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судом.		
	5. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.		
	6. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.		
	7. Рассмотрение коллективного трудового спора в арбитраже. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Объявление и проведение забастовки. Правовое положение работников в период проведения забастовки.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
Написание рефератов, подготовка сообщений на темы: Деятельность Государственной инспекции по труду. Забастовка, другие способы разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.			
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Трудовое право» (схемы)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.**

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета.- 1993.-№237.- 25 декабря.

2. Конвенция МОТ №29 (1930 г.) «О принудительном или обязательном труде» // МОТ. Конвенции и рекомендации. – Женева, 1991. – Т. 1.

3. Конвенция МОТ № 98 (1949 г.) «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1919-1956. – М., 1991. – Т. 1.

3. Конвенция МОТ «Относительно защиты заработной платы» / Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1995. – № 5. – С. 3–6.

4. Всеобщая Декларация прав человека, принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов. – М., 1998.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с послед. изм. и доп.: федеральные законы от 22 августа 2004г.№ 122-ФЗ; от 29 декабря 2004 г. № 201-ФЗ) // СЗРФ.- 2002.- №1.Ст.3.

Основные источники:

1. Желтов О.Б., Сошникова Т.А. Трудовое право России: Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2007.
2. Зыкова И.В. Трудовое право: Курс лекций. – М.: Ось-89, 2013.
3. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право. – М.: Проспект, 2013.
4. Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013.
5. Трудовое право: Учебник / Под ред. Ф.Г. Мышко – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Закон и право, 2013.

Дополнительные источники:

1. Барбеледен Д.Д., Климова С, Язов В. Становление трудовых отношений в постсоветской России (социологический анализ пяти случаев российского менеджмента в сравнении с практикой Канады и Германии). – М.: Академический проект «Москва», 2013.
2. Комментарий официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / Составит. А.В. Верховцев. – М.: Инфра-М, 2013.
3. Лушникова М.В., Лушников А.М. Очерки теории трудового права. – СПб.: Юрид. центр Пресс, 2013.
4. Сойфер В.Г. Проблемы развития трудовых правоотношений в условиях рынка труда. – М.: Нац. ин-т бизнеса, 2013.

Интернет- ресурсы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочные правовые системы:

1. «Гарант».
2. «Консультант Плюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
применять на практике нормы трудового законодательства	практические задания тестирование
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	практические задания тестирование
анализировать и решать юридических проблем в сфере трудовых отношений	практические задания тестирование
анализировать и готовить предложений по совершенствованию правовой деятельности организации	практические задания тестирование
<b>Знать:</b>	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	практические задания тестирование
содержание российского трудового права	практические задания тестирование
права и обязанности работников и работодателей	практические задания тестирование
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	практические задания тестирование
виды трудовых договоров	практические задания тестирование
содержание трудовой дисциплины	практические задания тестирование
порядок разрешения трудовых споров	практические задания тестирование
виды рабочего времени и времени отдыха	практические задания
формы и системы оплаты труда работников	практические задания
основы охраны труда	практические задания тестирование
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	практические задания тестирование