

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «НГТК»  
В.М. Земалиндинова  
Приказ № 57-К от 01.02.2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)  
на базе основного общего образования  
профиль подготовки: социально-экономический

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой  
комиссией общих гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Председатель Н.В. Баннова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
О.С. Макарова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508)

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Е.А.Денисова  
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.П.Свириденко  
(инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

## **Иностранный язык**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **142** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>142</b>	<b>142</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>	<b>12</b>
в том числе		
практические занятия	122	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>	<b>130</b>
в том числе		
чтение специализированного текста	10	75
выполнение тестового материала	10	75
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>		

## 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1 курс			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		30	
Тема 1.1. Фонетика	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Чтение гласных и согласных звуков. Чтение буквосочетаний. Транскрипция</p>	2	1
Тема 1.2. Имя существительное	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Образование множественного числа существительных</p>	2	1
Тема 1.3. Местоимение. Семья	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общий и объектный падеж местоимений. Чтение текста по теме: Семья.</p> <p>2. Правила употребления притяжательных и неопределенных местоимений. Чтение текста по теме: Мои родственники.</p>	4	1
Тема 1.4. Имя числительное	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Числительные количественные и порядковые</p>	2	1
Тема 1.5. Имя прилагательное. Мой рабочий день	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Образование степеней сравнения прилагательных. Работа с текстом по теме: Мой рабочий день.</p>	2	1
	<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Чтение специализированного текста Работа со словарями, справочниками. Работа с видеоматериалом в интернете (просмотр и перевод видеороликов).</p>	2	
Тема 1.6. Настоящее неопределенное время.	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Образование формы настоящего неопределенного времени.</p>	2	1
Тема 1.7. Мой свободный день	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Лексика по теме: Мой свободный день.</p>	2	1
Тема 1.8. Будущее неопределенное время	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Образование формы будущего неопределенного времени.</p>	2	1

Тема 1.9. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Чтение текста по теме: Моя будущая профессия.		
Тема 1.10. Прошедшее неопределенное время	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Образование вопросительного, отрицательного и утвердительного предложений в прошедшем неопределенном времени.		
Тема 1.11. Речевой этикет по теме: За столом	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Составление диалога по теме: За столом.		
Тема 1.12. Совершенное время.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Образование форм настоящего, прошедшего, будущего совершенного времени.		
Тема 1.13. Продолженное время	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Образование настоящего, прошедшего, будущего продолженного времени		
Контрольная работа по темам раздела 1.			2	
Раздел 2. Деловой английский			44	
Тема 2.1. Устройство на работу	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Составление резюме. Запрос/сопроводительное письмо.		
	2.	Грамматика: времена группы Simple.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать резюме Составить сопроводительное письмо. Заполнить анкету.			
Тема 2.2. Знакомство. Представление. Назначение встречи	Содержание учебного материала		4	2
	1	Речевые клише при знакомстве, представлении, назначении встречи.		
	2	Грамматика: времена группы Progressive.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить диалог по предложенной ситуации. Дополнить диалог ответными репликами. Сделать перевод текста с русского на английский язык. Написать письмо «Назначение встречи», «Подтверждение встречи», «Отмена встречи»			
Зачет			2	
2 курс				
Тема 2.3. Деловые переговоры по телефону	Содержание учебного материала		6	2
		Фазы телефонного разговора. Речевые клише на различных этапах телефонного разговора.		



	1			
	2	Правила ведения деловых переговоров по телефону.		
	3	Грамматика: времена группы Perfect.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Составить и разыграть диалоги по предложенным ситуациям. Перевести диалог с русского на английский язык. Заполнить пропуски в диалогах, используя речевые клише на различных этапах телефонного разговора.			
<b>Тема 2.4. Деловые поездки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Бронирование билетов. В аэропорту. На вокзале. В самолете (поезде).		2
	2	Таможня. Заполнение иммиграционной карты.		
	3	Бронирование номера в отеле. В гостинице. Заполнение карты гостя.		
	4	Грамматика: времена группы Perfect Continuous.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Заполнить карту гостя в отеле. Заполнить иммиграционную карту на таможне. Составить диалог «В гостинице», «Заказ билетов». Написать письмо менеджеру отеля.			
<b>Тема 2.5. Деловая корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Виды деловых писем. Структура и стиль оформления делового письма. Оформление конверта.		2
	2	Факс. «Электронное» деловое письмо. Меморандум.		
	3	Грамматика: Active and Passive Voices.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Написать письмо-поздравление, письмо-приглашение, информационное письмо. Подготовить письмо по предложенной ситуации и оформить его на бланках факсимильных сообщений. Напишите письмо и отправьте его по электронной почте.			
<b>Тема 2.6 Речевой этикет деловой корреспонденции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Изучение лексики по теме: Этикет делового письма.		2
	2	Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола		
	3	Чтение текста по теме: Этикет делового письма.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Чтение специализированного текста Работа со словарями, справочниками. Работа с видеоматериалом в интернете (просмотр и перевод видеороликов).			
<b>Тема 2.7. Неличные формы глагола</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Образование причастия 1, 2. Герундий		

<b>Тема 2.8. Заключение контракта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	Изучение лексики по теме: Заключение контракта		
	2.	Чтение текста по теме.		
<b>Тема 2.9. Запрос, заказ, поставки, претензии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	Составление диалога по теме.		
	2.	Изучение текста по теме: Поставки, претензии.		
<b>Контрольная работа по разделу 2.</b>			2	
<b>Зачёт</b>			2	
<b>3 курс</b>				
<b>Раздел 3. Практика перевода специализированных текстов</b>			<b>42</b>	
<b>Тема 3.1. Законодательная система США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	3
	1.	Законодательная система США. Чтение текста.		
	2.	Законодательная система США. Чтение текста.		
	3.	Законодательная система США. Чтение текста.		
	4.	Законодательная система США. Чтение текста.		
	5.	Законодательная система США. Оставление монолога		
	6.	Законодательная система США. Оставление монолога		
	7.	Законодательная система США. Оставление монолога		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
Составить и разыграть диалоги по предложенным ситуациям. Перевести диалог с русского на английский язык. Заполнить пропуски в диалогах, используя речевые клише на различных этапах телефонного разговора.				
<b>Тема 3.2. Законодательная система Великобритании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	3
	1.	Законодательная система Великобритании. Чтение текста.		
	2.	Законодательная система Великобритании. Чтение текста.		
	3.	Законодательная система Великобритании. Чтение текста.		
	4.	Законодательная система Великобритании. . Составление монолога		
	5.	Законодательная система Великобритании. . Составление монолога		
	6.	Законодательная система Великобритании. . Составление монолога		
	7.	Законодательная система Великобритании. . Составление монолога		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
Заполнить карту гостя в отеле. Заполнить иммиграционную карту на таможне.				

	Составить диалог «В гостинице», «Заказ билетов». Написать письмо менеджеру отеля.		
<b>Тема 3.3. Законодательная система России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	1. Законодательная система России. Чтение текста.		3
	2. Законодательная система России. Чтение текста.		
	3. Законодательная система России. Чтение текста.		
	4. Законодательная система России. Чтение текста.		
	5. Законодательная система России. Составление монолога.		
	6. Законодательная система России. Составление монолога		
	7. Законодательная система России. . Составление монолога		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
Написать письмо-поздравление, письмо-приглашение, информационное письмо. Подготовить письмо по предложенной ситуации и оформить его на бланках факсимильных сообщений. Напишите письмо и отправьте его по электронной почте.			
<b>Зачёт</b>		2	
<b>Всего</b>		122	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая литература: учебники (книги для учащихся) по годам обучения в достаточном количестве, словари, справочники, литература страноведческого характера;
- комплект учебно-наглядных пособий по грамматике английского языка;
- карты стран изучаемого языка;
- раздаточный материал;

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет;
- мультимедиа-проектор;
- телевизор;
- видеомагнитофон + DVD (VHS/DVD-плеер);
- экран настенный;
- магнитофон;
- диски, кассеты.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012.
2. Агабекян И.П. Английский для технических вузов. Серия «Учебники для технических вузов». – Ростов н/Д: «Феникс», 2011.
3. Барановский Л.С., Козикис Д.Д. Канада. Австралия. Новая Зеландия. Пособие по страноведению (на английском языке). – М.: Высшая школа, 2013.
4. Восковская А.С., Карпова Т.А. Английский язык. – Изд. 5-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – (Среднее профессиональное образование).
5. Голицинский Ю.Б. Great Britain. Великобритания: пособие по страноведению -СПБ:КАРО,2010.
6. Голицинский Ю.Б. Соединенные Штаты Амрики: пособие по страноведению -СПБ:КАРО,2011.
7. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Business Communication: учебное пособие/ Н.Л. Колесникова. – 4-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2015.

8. Пушнова П.М. Английский язык для пищевых вузов и колледжей: учеб. пособие/ П.М. Пушнова, В.А. Стороженко, А.С. Тяпкина. – 2-е изд., испр. – М.: Высш.шк., 2015.
9. Синельникова М.В. This is London. Это Лондон. География. История. Культура. Достопримечательности: книга для чтения на английском языке с вопросами, заданиями, диалогами. – Корона – Принт, 2010.
10. Шевелева С.А. Деловой английский: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

Дополнительные источники:

1. Англо-русский словарь по пищевой промышленности. Около 42 000 терминов. / Под ред. Л. П. Ковальской. – М: Руссо, 2014.
2. Большой англо-русский политехнический словарь: в 2 т. – М.: Харвест, 2014.
3. Голицинский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений.- СПб.: 2016.
4. Колесникова Н.Л. Деловое общение. Business Communication: учебное пособие/ Н.Л. Колесникова. – 4-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2015.
5. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2012.
6. <http://www.study.ru>
7. <http://en.wikipedia.org>
8. <http://linguistic.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	практические задания внеаудиторная самостоятельная работа
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	практические задания
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	практические задания внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Знания:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	практические задания контрольная работа внеаудиторная самостоятельная работа

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Фонетика	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> работа с текстом (прочитайте текст и заполните таблицу, задайте вопросы по тексту, заполните недостающую информацию в таблице, используя текст, составьте сообщение), составьте проект на заданную тему. <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> дискуссия, метод проектов, работа в малых группах, взаимопрос.	ОК 2, 3, 4
2.	Тема 1.2. Имя существительное	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> работа с текстом (прочитайте текст и заполните таблицу, задайте вопросы по тексту, заполните недостающую информацию в таблице, используя текст, напишите эссе) <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> дискуссия, ротационные группы	ОК 2, 3, 4
3.	Тема 1.3. Местоимение. Семья	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> работа с учебным материалом, подготовка реферата, работа с текстом, составление рассказа, используя материал текста. <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> эвристическая беседа, публичное выступление.	ОК 1, 4, 5, 9
4.	Тема 1.4. Имя числительное	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> работа с картой города. <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> работа	ОК 7, 10, 11
5.	Тема 1.5. Имя прилагательное. Мой рабочий день	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> перескажите содержания текста, используя речевые клише, задайте вопросы по тексту, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями. <b>Ин-</b>	ОК 1, 3, 4

			<b>терапевтические формы и методы обучения:</b> эвристическая беседа, публичное выступление, метод проектов, мозговой штурм	
6.	Тема 2.1. Устройство на работу	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> перескажите содержание текста, используя речевые клише, задайте вопросы по тексту, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями. <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> метод проектов, мозговой штурм	ОК 1, 7, 9, 10
7.	Тема 2.2. Знакомство. Представление. Назначение встречи	6	<b>Активные формы и методы обучения:</b> пересказ содержания текста, используя речевые клише, опрос партнера по тексту, обобщение информации и написания эссе «СМИ в моей жизни». <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> разбор конкретных ситуаций, взаимопрос, работа в малых группах.	ОК 7, 9, 10, 12
8.	Тема 2.4. Деловые поездки	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> прочитайте текст и заполните таблицу, задайте вопросы по тексту. <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> работа в парах, дискуссия, деловая игра	ОК 4, 6, 7
9.	Тема 2.5. Деловая корреспонденция	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> составьте проект, составьте таблицу, заполните схему. <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> дискуссия, деловая игра	ОК 2, 3, 6
10.	Тема 2.6 Речевой этикет деловой корреспонденции	2	<b>Активные формы и методы обучения:</b> проанализируйте текст по заданным критериям, обобщите материал, подготовьте презентацию на тему: «Великие английские писатели». <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> метод проектов, работа в парах/малых группах.	ОК 3, 4, 7, 9



11.	Тема 3.1. Законодательная система США	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> прочитайте, переведите текст, составьте таблицу по теме, подготовьте доклад, найдите материал на заданную тему, создайте электронную презентацию. <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> метод проектов, работа в группе, мозговой штурм.	ОК 1, 2, 5, 7
12.	Тема 3.2. Законодательная система Великобритании	4	<b>Активные формы и методы обучения:</b> перескажите содержание текста, используя речевые клише, задайте вопросы по тексту, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями, составление рассказа, используя материал текста. <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> работа в ротационных группах	ОК 8, 10, 12
13	Тема 3.3. Законодательная система России		<b>Активные формы и методы обучения:</b> перескажите содержание текста, используя речевые клише, задайте вопросы по тексту, создайте презентацию в соответствии с заданными требованиями, составление рассказа, используя материал текста. <b>Интерактивные формы и методы обучения:</b> работа в ротационных группах	ОК 8, 10, 12