

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ № 57-К от 01.02.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленной подготовки)

профиль подготовки: гуманитарный

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
Москаева Н.В.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора О.С. Макарова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Составитель:

ГАПОУ НГТК
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.П.Макарова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГБОУ ООШ №18
(место работы)

директор
(занимаемая должность)

А.Р.Исмаилова
(инициалы, фамилия)

Дата
актуализации

Результаты актуализации

Подпись
разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Область применения программы.....	6
2.2. Количество часов, отводимое на производственную практику.....	17
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	18
3.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.....	18
3.2. Содержание практики по ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования	19
3.3. Содержание практики по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	22
3.4. Содержание практики по ПМ.03 Классное руководство.....	25
3.5. Содержание практики по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.....	27
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	34
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА.....	45
Приложение 2 ШАБЛОН ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ.....	46
Приложение 3 ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА.....	47
Приложение 4 ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ.....	48
Приложение 5 ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ.....	52
Приложение 6 ШАБЛОН МЕТОДИЧЕСКОЙ КОПИЛКИ.....	54
Приложение 7 ШАБЛОН ВЕДОМОСТЕЙ ОЦЕНКИ ПК.....	57
Приложение 8 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ.....	61

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, трудовых функций, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика по профилю специальности проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций, трудовых функций, приобретение практического опыта и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике: дневник, тетради (ведомости) для анализа и наблюдения уроков и занятий, отчет, приложения (фото-, видеоматериалы, конспекты занятий, уроков).

Программа производственной практики разрабатывается образовательной организацией на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности, макета программы практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может

уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов деятельности (ВД):

1. ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования;
2. ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
3. ПМ.03 Классное руководство;
4. ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПМ.03 Классное руководство

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Трудовые функции:

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

А/02.6 Воспитательная деятельность

А/03.6 Развивающая деятельность

В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования

Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Вывод
Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Виды деятельности (ВД)	

<p>(ОТФ) А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (ТФ1) Общепедагогическая функция. Обучение (ТФ 2) Воспитательная деятельность (ТФ 3) Развивающая деятельность (ОТФ) В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (ТФ) Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности: Преподавание по образовательным программам начального общего образования. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся. Классное руководство. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p>	
<p>Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия</p>	<p>Профессиональные компетенции по каждому ВД</p>	
<p>Разработка и программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p>	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной</p>	

	организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
Планирование и проведение учебных занятий	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки.	
Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
Формирование универсальных учебных действий	ПК 1.2. Проводить уроки.	
Формирование навыков связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
Формирование мотивации к обучению	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии реальными возможностями детей	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
Реализация современных, том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы используя их как на занятии, так и во внеурочной	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные	

деятельности	занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации	ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль оценивать процесс и результаты обучения. ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
Проектирование и реализация воспитательных программ	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления		Необходимость конкретизации умений
Создание, уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	

мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни		
Формирование толерантности навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	
Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
Оказание адресной помощи	ПК 3.6. Обеспечивать	

обучающимся	взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	ПК3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	

мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни		
Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся	ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль оценивать процесс и результаты обучения. ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков	ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	

и девочек		
Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на

базе среднего общего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики:

Всего 576 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	324
в рамках освоения ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	36
в рамках освоения ПМ.03	Классное руководство	180
в рамках освоения ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса	36

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

<i>Вид практики</i>		<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Семестр</i>
Практика по профилю специальности		576		
ПМ. 01 ОК 1-11 ПК 1.1-1.5	Пробные уроки	252	<i>Распределенная</i>	6-7
	Первые дни ребенка в школе	72	<i>Концентрированная</i>	8
ПМ.02 ОК 1-11 ПК 2.1-2.5	Пробные занятия по внеурочной деятельности	36	<i>Концентрированная</i>	5
ПМ.03 ОК 1-11 ПК 3.1-3.8	Психолого-педагогическая практика (Классное руководство)	72	<i>Концентрированная</i>	6
	Летняя практика	108	<i>Концентрированная</i>	6
ПМ.04 ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Планирование и организация методической работы учителя начальных классов	36	<i>Концентрированная</i>	8

Вид аттестации: дифференцированный зачет

3.2. Содержание производственной практики по

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

Цели и задачи производственной практики.

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки;

ПК 1.2. Проводить уроки;

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения;

ПК 1.4. Анализировать уроки;

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Производственная практика по ПМ.01 состоит из двух этапов: практики «Пробные уроки», «Первые дни ребенка в школе».

Название практики: «Пробные уроки»

Количество часов: 180 часов

Форма проведения: рассредоточенная

Отчетная документация:

- методическая копилка с конспектами проведенных и анализами посещенных уроков;
- индивидуальный план практики;
- дневник по практике;
- тетрадь для анализа уроков;
- отчет по практике.

Форма аттестации: дифференцированный зачет

План практики пробных уроков

Пробные уроки по дисциплинам	Общее кол-во	Семестры	
		6	7
1. Методика русского языка – обучение грамоте – письмо – чтение – русский язык	6	2	4
2. Математика	4	2	2
3. Окружающий мир (естествознание)	2	1	1

4. Окружающий мир (обществознание)	1	1	
5. Технология	2	1	1
6. Физическое воспитание	1	1	

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1-11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование уроков по всем учебным предметам начальной школы, определение целей и задач, разработка конспектов. - Проведение уроков по дисциплинам НОО. - Самоанализ и самооценка результатов собственной деятельности. - Наблюдение и анализ уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. - Диагностика учебных достижений школьников. - Проведение педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам. - Применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу. - Оценка и анализ процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставление отметки (только на преддипломной практике); - Оформление, ведение и систематизация учебной документации по производственной практике. 	Проверка и оценка конспектов уроков, наблюдение и выставление отметки за подготовку, проведение и анализ урока в оценочную ведомость и журнал по производственной практике; проверка дневников и выставление отметки за учебную и отчетную документацию.

Название практики: «Первые дни ребенка в школе»

Количество часов: 36 часов

Форма проведения: концентрированная

Отчетная документация:

1. Дневник по практике;

2. Отчет.

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1-11 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none">- Наблюдение за адаптацией детей в школе.- Знакомство с планированием работы учителя в первую неделю.- Знакомство с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя в первый день (прием детей; знакомство детей с классом, школой, правилами поведения и режимом работы школы; размещение детей в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами).- Знакомство с организацией и методиками проведения уроков в первые дни обучения и организацией учебной деятельности детей (правила обращения с карандашом, ручкой, тетрадями, учебниками, классной доской, мелом, дидактическим материалом; организация рабочего места).- Изучение степени готовности детей к школе.- Участие в проведении Дня знаний и встрече первоклассников.- Подготовка учебных заданий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала, подписание тетрадей и прописей и др.).- Подготовка организационных мероприятий (экскурсии по школе и проводы детей домой, проведение перемен, организация питания, проведение физкультурных минуток и др.);- Изучение особенностей работы с родителями и проведением первых родительских собраний.	Виды проделанных работ должны быть отражены в отчете и дневнике по практике. Проверка отчетов и дневников по практике.

3.3 Содержание производственной практики по

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

Цели и задачи производственной практики.

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия;

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся;

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий;

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Производственная практика по ПМ.02 состоит из двух этапов: практики «Пробные занятия по внеурочной деятельности» .

Название практики: «Пробные занятия по внеурочной деятельности»

Количество часов: 36 часа

Форма проведения: концентрированная

Отчетная документация:

- отчет по практике;
- индивидуальный план;
- дневник по практике;
- методическая копилка с конспектами проведенных и анализами посещенных занятий.

Форма аттестации: дифференцированный зачет

	Виды работ	Контроль и оценка
--	-------------------	--------------------------

Коды ПК		результатов освоения ПК
ОК 1-11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - Определение целей и задач, планирование, проведение, внеурочной работы в определенной области деятельности. - Проведение внеурочных занятий в избранной области деятельности. - Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. - Использование различных методов и форм организации внеурочной работы, построение их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся. - Использование различных методов и форм организации внеурочной работы, построение их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся. - Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности (методическая копилка, индивидуальный план, дневник). 	Текущий контроль в процессе практики. Оценка проведенных внеурочных занятий, конспектов и анализов занятий. Проверка и оценка сдачи отчетной документации.

3.4 Содержание производственной практики по ПМ.03 Классное руководство

Цели и задачи производственной практики.

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. (в рамках преддипломной практики)

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания (в рамках преддипломной практики).

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями (в рамках преддипломной практики).

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом. (в рамках преддипломной практики)

Название практики: «Психолого-педагогическая (Классное руководство)»

Количество часов: 72 часа

Форма проведения: рассредоточенная

Отчетная документация:

- отчет по практике;
- дневник;
- методическая копилка с конспектами проведенных и анализами посещенных занятий

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
<p>ОК 1-11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>	<p>-Подбор тематики и материалов диагностического тестирования по разным направлениям деятельности классного руководителя.</p> <p>-Составление плана-конспекта проведения диагностического тестирования под руководством преподавателя-методиста и учителя школы.</p> <p>-Проведение диагностического тестирования в учебной группе (классе) и анализ его результатов.</p> <p>-Составление плана мероприятий по коррекции аспектов тестирования с использованием ее результатов.</p> <p>-Подбор тематики внеклассных мероприятий в соответствии с планом классного руководителя.</p> <p>-Составление конспектов внеклассных мероприятий под руководством педагога-методиста и учителя школы.</p> <p>-Проведение внеклассного мероприятия с анализом его результатов в присутствии студентов группы.</p> <p>-Оформление и систематизация документации по производственной практике, презентация результатов практики в группе студентов.</p> <p>-Знакомство с правилами поведения обучающихся в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации</p> <p>- Знакомство с организацией и деятельностью ученических органов самоуправления.</p> <p>- Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации, класса во время проведения внеклассных мероприятий.</p>	<p>Текущий контроль в процессе практики. Оценка внеклассного занятия. Проверка отчетной документации (конспектов, результатов педагогического наблюдения и диагностики).</p>

Название практики: «Летняя практика»

Количество часов: 108 часа

Форма проведения: концентрированная

Отчетная документация:

- отчет по практике;
- индивидуальный план (план-сетка отрядных мероприятий);
- конспект отрядного мероприятия;
- характеристика;
- оценочный лист.

Форма аттестации: зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1-11 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none">- Планирование, проектирование оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в ДОЛ;- Проведение воспитательной работы в условиях ДОЛ с учетом возраста детей и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.- Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояние здоровья, условия жизни и воспитания, специфику работы с разновозрастным отрядом.- Анализ процесса и результатов воспитательной работы в ДОЛ (организованный досуг, занятия с творческим коллективом).- Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, трудового, эстетического, экологического воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.);- Проведение групповой и индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, осуществление сотрудничества с родителями детей.- Ведение диалога с администрацией ДОЛ по вопросам организации воспитательной работы.- Ведение документации, обеспечивающей организацию воспитательной внеурочной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря.	Текущий контроль в процессе практики. Оценка проведенных внеурочных занятий (отрядных мероприятий). Анализ и оценка отчетной документации по практике.

3.5 Содержание производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Цели и задачи практики.

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Название практики: «Планирование и организация методической работы учителя начальных классов»

Количество часов: 36 часов

Форма проведения: концентрированная.

Отчетная документация:

- методическая копилка с конспектами уроков и занятий, КТП;
- учебно-методические материалы;
- доклады, рефераты, презентации.

Форма аттестации по УП: зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с организацией исследовательской и проектной деятельности в области начального образования в образовательных организациях. - Посещение заседания методического объединения учителей начальных классов. -Разработка выступления на методическом объединении учителей начальных классов. -Наблюдение и анализ уроков в образовательных организациях. - Разработка и подбор программ и КТП для прохождения преддипломной практики. - Разработка конспектов уроков для прохождения преддипломной практики. -Разработка конспекта родительского собрания для прохождения преддипломной практики. -Разработка и подбор необходимых материалов для прохождения преддипломной практики. 	Текущий контроль в процессе практики. Оценка планов, конспектов, разработанных учебно-методических материалов, проектных работ и т.д.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики являются образовательные организации города и района, учреждения дополнительного образования, закрепленные приказом директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж», договором о профессиональной практической подготовке между ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» и базами практики. Руководитель учебной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1353.
3. Учебный план по специальности.
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05 августа 2020 года.
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (локальный акт ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»)
6. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования, разработанные ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык // М., Высшая школа, 2016
2. Герасименко Н.А. Русский язык, серия: среднее профессиональное образование // Академия ИЦ, 2017
3. Детская литература. Учебник для студентов средних проф. учебных заведений. Под редакцией Е.О.Путиловой //М., Издательский центр «Академия», 2017
4. Клепинина З.А., Аквилева Г.Н. Методика преподавания естествознания в начальной школе //М., АКАДЕМИЯ, 2019
5. Лях В.И. Комплексная программа физического воспитания для учащихся 1 -11 классы//М.: Просвещение, 2016
6. Минералова И.Г. Детская литература . Учебное пособие для студентов высших учебных заведений //М., ВЛАДОС, 2016
7. Педагогика / Под ред. П.И. Пидкасистого// М., 2016

Дополнительные источники:

1. Анализ урока: типология, методики, диагностика /авт.-сост Л.В. Голубева, Т.А. Чегозаева. //Волгоград: Учитель. 2019
2. Арнаутова Е.П. Педагог и семья //М, 2019
3. Гуманитарные основы образования /Под ред. В.А. Сластенина // М., 2019

4. Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация // М., 2019
5. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя //М., 2019
6. Коджаспирова Г.М.. Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь //М., 2001
7. Сорокоумова Р.А. Уроки самопознания в начальной школе: Практическое пособие // М: АРКТИ, 2017
8. Булычева Н.К. Проблема обучения письму в современной начальной школе. // Начальная школа, № 8, 2018
9. Калинина И.Л. Формирование первоначального навыка чтения: проблемы и перспективы. // Начальная школа, № 2,2019
- 10.Кожевникова Л.С. Урок по развитию речи. // Начальная школа, № 7, 2019
- 11.Королькова И. Учимся, играя. Практический курс // Ростов-на-Дону: «Феникс», 2019
- 12.Разумовская О. К. Русские композиторы. Биографии, викторины, кроссворды. Методика // М.: Айрис Пресс, 2017

Интернет-ресурсы

http://sv-sidorov.ucoz.com/news/v_pomoshh_uchitelju_i_praktikantu/2011-12-07-33
http://valentinaenglis.ucoz.ru/publ/v_pomoshh_uchitelju_praktikantu/1-1-0-9
<http://lib.uspi.ru/2011/11/25/studentu-praktikantu/>
<http://school-collection.edu.ru>
<http://fcior.edu.ru>
<http://mat.1september.ru>
<http://www.uchportal.ru>
<http://www.uroki.net>
<http://school-collection.edu.ru>
<http://dnevnik.ru>
<http://teachpro.ru>
<http://www.gramma.ru>
<http://lit.1september.ru/urok/>
<http://openclass.ru>
<http://www.artsait.ru>
<http://school.edu.ru>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессиональных модулей является освоение учебной практики профессиональных модулей. Производственная практика проводится в образовательных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Сроки и порядок проведения педагогической практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной (педагогической практики), там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на учебной и производственной (педагогической) практике, форму оценки студентов по итогам проведения учебной и производственной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие профессионального образования, соответствующего профилю модулей «Преподавание по образовательным программам начального общего образования», «Организация внеурочной деятельности и общения учащихся», «Классное руководство», «Методическое обеспечение образовательного процесса» и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации.

Педагогические работники: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами; – соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках. 	Накопительная оценка при прохождении практики, оценка за конспекты уроков.
ПК.1.2 Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота реализации дидактической цели урока; – обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках – использование разнообразных средств, методов, форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам; - применение приёмов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; - соблюдение техники безопасности на занятиях; – точность распределения времени на этапах урока; – соответствие структуры урока его типу; 	Наблюдение и анализ урока методистом при прохождении практики. Выставление оценки за подготовку, проведение и анализ урока.

	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность использования ТСО при проведении урока; – соблюдение педагогической этики на уроке; – соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи. - проведение работы с одарёнными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - изготовление поделок из различных материалов; - владение рисованием, лепкой, конструированием. 	
ПК.1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; – отбор и составление контрольно-измерительных материалов; - Осуществление диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учётом особенностей возраста, класса, и отдельных обучающихся; – точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся. 	Оценка и наблюдение при прохождении практики.
ПК.1.4 Анализировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление наблюдения и анализа уроков; – аргументированность анализа урока; 	Оценка анализа педагогической деятельности. Оценка

	<ul style="list-style-type: none"> – владение разными видами анализа урока; – адекватность самооценки педагогической деятельности; – соблюдение этических норм при анализе урока; – определение направлений коррекции и формулирование предложений по совершенствованию; - полнота анализа урока. 	<p>самоанализа проведенного урока.</p> <p>Наблюдение и оценка методиста.</p>
ПК.1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования - полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; – соблюдение требований к ведению дневника практики, журнала учебных занятий. 	Проверка и оценка отчетной документации.
ПК.2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - постановка целей и задач внеурочной деятельности соответственно особенностям учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническим нормам 	оценка при прохождении практики.
ПК.2.2 Проводить внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование подбора тематики внеурочных занятий, - правильность постановки целей занятия; - соответствие выбора форм мероприятия поставленным целям; - обоснование выбора средств проведения мероприятия; - соответствие составления плана-конспекта внеурочного мероприятия заданным требованиям, проведение 	<p>оценка практической работы по составлению плана-конспекта,</p> <p>оценка проведенного внеурочного занятия по результатам его анализа.</p> <p>Накопительная оценка</p>

	внеурочной деятельности в соответствии с методическими требованиями.	результатов выполнения различных видов деятельности в практике. Оценка защиты отчета по практике.
ПК.2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	- определение соответствия критериев анализа процесса и результатов проведения внеурочных мероприятий и занятий методическим требованиям; - определение полноты и обоснованности анализа внеурочной деятельности и ее результатов;	Оценка анализа внеурочных мероприятий в ходе практики. Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности в практике. Оценка защиты отчета по практике.
ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	- оценивание занятий по внеурочной деятельности; - соблюдение алгоритма при проведении анализа и самоанализа внеклассного мероприятия.	Оценка анализа внеурочных мероприятий в ходе практики.
ПК.2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	- соблюдение требований к оформлению документации по внеурочной работе в избранной области деятельности.	Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности в практике. Оценка защиты отчета по практике.
ПК.3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать	- Выбор систем наблюдения и диагностики для практического применения и использование	Оценка практических

<p>полученные результаты.</p>	<p>результатов наблюдения и диагностики в дальнейшей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся. 	<p>результатов диагностики и их интерпретации в ходе практики.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>ПК.3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам; 	<p>Оценка конспектов .</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>ПК.3.3 Проводить внеклассные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность подбора тематики внеклассных мероприятий, - правильность постановки целей внеклассного мероприятия, - соответствие выбора форм мероприятия поставленным целям; - обоснованность выбора средств проведения мероприятия, - составления плана - конспекта внеклассного мероприятия заданным требованиям, проведение внеклассного мероприятия в соответствии с методическими требованиями; - владение содержанием и 	<p>Оценка проведенного внеклассного мероприятия по результатам его анализа.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности по практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>

	<p>формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному воспитанию и формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>	
<p>ПК.3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие критериев анализа процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий методическим требованиям, - полнота и обоснованность анализа внеклассных мероприятий и их результатов. 	<p>Оценка анализа внеклассных мероприятий в ходе практики.</p>
<p>3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность выбора целей и постановки задач в соответствии с предполагаемыми методами и формами работы в различных направлениях при планировании работы с родителями, с учетом успешного сотрудничества с отдельными семьями и родительской общественностью. 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности на практике.</p>
<p>3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих). - правильность выбора форм и методов организации взаимодействия классного руководителя с родителями в зависимости от выбора тем воспитания и обучения детей и учета индивидуальных особенностей детей и семей, в которых они находятся. 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности на практике.</p>
<p>3.7 Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями. - подбор диагностических и методических материалов, результатов учебной и 	<p>Оценка результатов тестирования детско-родительских отношений,</p>

	<p>поведенческой деятельности детей для проведения в процессе практики родительского собрания, индивидуальных бесед с родителями, посещения детей дома и анализ результатов этой работы.</p>	<p>выводов по ним и предложения плана коррекции этих отношений.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>- обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации</p>	<p>Оценка анализа действий студента по координации деятельности социального педагога, психолога, учителей-предметников в процессе производственной практики.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p>
<p>ПК.4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей</p>	<p>- полнота анализа учебно-методических комплектов различных систем начального образования;</p> <p>- соблюдение требований образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ при разработке учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов)</p>	<p>Оценка проекта рабочей программы, календарно-тематического плана; защиты проекта.</p>

<p>класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>- всесторонность учета вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при разработке рабочих программ начального общего образования.</p>	
<p>ПК.4.2 Создавать в кабинете предметно- развивающую среду.</p>	<p>- проектирование предметно-развивающей среды кабинета с учётом его общего и / или ситуативного целевого назначения;</p> <p>проектирование предметно-развивающей среды кабинета;</p> <p>демонстрация умения моделировать предметно-развивающую среду в соответствии с содержанием деятельности детей.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка отчетной документации по практике.</p>
<p>ПК.4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>- определение путей самосовершенствования педагогического мастерства;</p> <p>- демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</p> <p>- анализ и оценивание образовательных технологий, используемых учителем на уроке;</p> <p>-оценивание педагогического опыта учителя на основе изученной профессиональной литературы.</p>	<p>Оценка выступлений на педагогической конференции,</p> <p>оценка участия в конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка отчетной документации по практике.</p>
<p>ПК.4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>- соблюдение алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов;</p> <p>- соответствие оформления собственного портфолио педагогических достижений и его презентации действующим</p>	<p>Оценка созданного макета портфолио.</p> <p>Оценка выполнения</p>

	<p>требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; - выбор различных форм презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений 	<p>практической работы</p> <p>Разработка и защита методической копилки.</p>
<p>ПК.4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в исследовательской и проектной деятельности; - понимание алгоритма определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования; - практическое использование методов и методик педагогического исследования и проектирования; - понимание основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального образования; - оформление результатов исследовательской и проектной работы в виде выпускной квалификационной работы 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка портфолио достижений.</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Экспертная оценка при прохождении практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты производственной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение сущности и социальной значимости будущей 	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе</p>

	<p>профессии;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики.</p>	<p>педагогической практики.</p> <p>Отзыв по итогам практики.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.</p>
<p>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>- адекватность принятия решений в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованность применения информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка презентации методических разработок.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>- эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка в процессе педагогической практики.</p>
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество</p>	<p>- реализация цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в условиях воспитательно-образовательного</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической</p>

образовательного процесса.	процесса.	практики.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования повышения личностного и профессионального уровня.	Оценка самоанализа. Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	- овладение новыми технологиями, методами в профессиональной деятельности	Оценка самоанализа. Отзыв по итогам практики.
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- реализация форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - использование здоровьесберегающих технологий.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Название практики
ПМ.0__ Название профессионального модуля
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Новокуйбышевс, 20__ г.

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	
1.	Индивидуальный план	
2.	Отчет о выполнении заданий практики	
3.	Конспект урока (классного часа, внеурочного занятия)	
4.	Дневник по практике	
5.	Приложение № n	
6.	Приложение № n	

00.00.0000

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Студент(ка) _____ Фамилия И.О.
(подпись студента)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были xxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие вxxxxxxxx. Мной совместно с методистами были составлены ...xxxxxxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме описываются впечатления о практике, даются ответы на каждый пункт задания по практике. В отчете должны найти отражение следующие вопросы:

- 1. Какие трудности возникли при подготовке и проведению уроков (занятий)?*
- 2. Какие методы и приёмы чаще всего использовали для активизации познавательной деятельности обучающихся?*
- 3. Как осуществляли дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и с одарёнными детьми)*
- 4. Как осуществляли идеи сотрудничества на уроке и во внеурочное время?*
- 5. Какие уроки проводились интереснее и почему?*
- 6. Как часто использовали наглядность, ТСО?*
- 7. Чему новому научились на практике?*
- 8. Чем вы довольны?*
- 9. Что хотелось бы изменить?*
- 10. Целостное впечатление о педагогической практике.*

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА ПО ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Краткие сведения о лагере: название и адрес лагеря, его принадлежность; деятельностная направленность; характеристика материальной базы (состояние спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений); характеристика прилегающей местности; продолжительность смены, количество смен за летний период.

1.2. Состав детей в лагере: общая численность детей, их количество по возрастным и половым группам; количество отрядов и их деятельностная направленность, специализация.

1.3. Педагогический состав: количество педагогов (их них – педагогов, вожатых, руководителей кружков и т. п.); возрастной состав педагогического коллектива; структура педагогического управления.

1.4. Длительность Вашей работы в лагере, календарные сроки, штатная должность, жилищно-бытовые условия, краткая характеристика педагога-напарника.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТРЯДЕ

2.1. Состав отряда: общее количество членов отряда (их них – мальчиков и девочек); их средний возраст; наличие членов той или иной детской организации; социальная характеристика состава, общий культурный уровень воспитанников.

2.2. Управление отрядом: принципы управления; структура отряда и органов самоуправления; какими методами осуществлялось педагогическое руководство отрядом.

2.3. Межличностная структура отряда: общая характеристика межличностной структуры; наличие лидеров и их краткая характеристика; наличие малых контактных групп и их направленность; взаимоотношения в малых группах и динамика их развития.

2.4. Процессы коллективообразования: динамика развития отряда,

выраженность кризисных проявлений при смене стадий; эмоциональное состояние отряда на протяжении смены и его динамика; характеристика совместной деятельности и групповой активности; сопереживание по поводу успехов и неудач своего отряда; проявление критики и самокритики.

2.5. Конфликтные ситуации между детьми: причины возникновения; пути разрешения конфликтов; описание и анализ наиболее сложных педагогических ситуаций, возникающих в отряде и лагере.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Взаимоотношения в педколлективе: позиция администрации по отношению к педагогам; наличие дружеских связей с другими педагогами; традиции воспитательной работы в лагере и педколлективе; оказание Вам методической и практической помощи со стороны администрации и других педагогов; Ваше умение педагогического общения с коллегами.

3.2. Организаторский компонент: планирование оздоровительно-воспитательной работы в отряде; организация контроля и коррекции педагогического процесса; обеспечение выполнения детьми дисциплинарных и санитарно-гигиенических требований; обеспечение безопасности детей; длительность Вашего взаимодействия с детьми в сутки.

3.3. Организация деятельности детей: формы организации совместной и индивидуальной деятельности детей; оценка плана отряда на смену и режима дня; какие мероприятия прошли удачно, какие не совсем удачно и почему; какие мероприятия вызывали интерес у детей.

3.4. Взаимоотношения с воспитанниками: наличие контакта с детьми; их управляемость и восприимчивость к педагогическим воздействиям; какие формы работы были наиболее эффективны; как Вы стимулировали деятельность активную активность детей; наличие неформальных отношений с детьми и на чем они основаны; отношение детей к Вам.

4. САМООЦЕНКА ПОДГОТОВЛЕННОСТИ К ПРАКТИКЕ

4.1. Оценка курса учебной практики «Подготовка к лагерю»: оцените полезность курса; как сделать его более эффективным; оцените свою готовность к летней педагогической практике; применяли ли Вы на практике знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического цикла.

4.2. Оправдались ли Ваши надежды и ожидания от летней практики; получили ли вы удовлетворение от данного вида практики; какие профессионально-педагогические знания, умения и навыки вы приобрели в период прохождения практики; хотели бы Вы в следующем году продолжить работу в лагере; оцените необходимость и целесообразность летней педагогической практики.

4.3. Каковы наиболее существенные трудности, возникшие в период работы в лагере; предложения по совершенствованию летней педагогической практики и подготовки к ней студентов.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»**

**ДНЕВНИК
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Название практики
ПМ.0__ Название модуля
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Студента(ки) _____
Фамилия, И.О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И.О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И.О.

Новокуйбышевс, 20__ г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике**

(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись куратора
1	2	3

Подпись руководителя практики от ОУ _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Название практики

ПМ.0__ Название профессионального модуля

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Заведующий практикой

(Фамилия, И.О.)

Методист по практике

Оценка _____

Новокуйбышевс, 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики:

Директор школы:

Завуч начальной школы:

Класс:

Классный руководитель:

Преподаватель педагогики:

Преподаватель психологии:

Сроки прохождения практики:

День:

Время:

СПИСОК КЛАССА

№п/п	Фамилия, имя
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

ШАБЛОН ВЕДОМОСТЕЙ ОЦЕНКИ ПК

Ведомость оценки ПК на производственной практике «Пробных уроков»

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Название модуля: ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования

Название МДК _____

Методист _____

Курс _____ Группа _____

ФИО студента _____

Название ПК	Основные показатели оценки результата	Дата						Сумма баллов	Оценка ПК
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки (подготовка урока)	Определяет цели и задачи уроков. (0-2 балла)								
	Самостоятельность подготовки (0-2)								
	Проявление творческого подхода (0-2)								
	Подготовка наглядных средств (презент., дидактич. матер.) (0-2 балла)								
	Своевременно составлен конспект урока. (0-2балла)								
ПК 1.2. Проводить уроки (проведение урока)	Организует детей. (0-2 балла)								
	Ставит цели и задачи урока. (1 балл)								
	Выдерживает структуру урока. (1 балл)								
	Выдерживает время этапов урока. (1 балл)								
	Использует различные средства, методы и приемы работы. (1 балл)								
	Четко объясняет материал. (1 балл)								
	Логично объясняет материал. (1 балл)								
	Четко ставит вопросы. (1 балл)								
Грамотная речь (0-2 балла)									
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения (проведение урока)	Оценивает результаты деятельности учащихся на уроке. (0-2 балла)								
	Указывает и исправляет ошибки в рассуждениях и деятельности учащихся. (0-2 балла)								
ПК 1.4. Анализировать уроки	Осуществляет самоанализ и самоконтроль уроков (1 балл)								
	Выявляет допущенные ошибки. (1 балл)								
	Определяет направления коррекции и формулирует предложения по совершенствованию процесса обучения. (1 балл)								
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования (подготовка урока)	Оформляет учебную документацию в соответствии с требованиями:								
	- наличие двух титульных листов (1 балл)								
	- Все поля таблицы заполнены (1 балл)								
	- Список используемой литературы оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ (1 балл)								
	- Наличие страницы с указанием целей и задач, оборудования, типа урока (0-2 балла)								
Наличие и оформление тетради для анализа (0-2)									

Оценка компетенции

(подсчитывается от максимального количества баллов после всех выданных уроков за каждую ПК)

81-100%	«5»
61-80%	«4»
40-60%	«3»
39% и менее	«2»

Ведомость оценки ПК на производственной практике

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Название модуля: ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

Название практики: Пробные занятия по внеурочной деятельности

Методист _____

Курс 3 Группа _____

ФИО студента _____

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Баллы	Сумма баллов	Оценка
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Определяет педагогические цели и задачи занятия в избранной области с учетом возраста обучающихся; (3 балла) Планирует проведение внеурочного занятия в избранной области деятельности.; (3 балла)			
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Организует детей (2 балла) Использует различные методы и формы организации внеурочной работы, (3 балла) Учитывает возрастные и индивидуально-психологические особенности обучающихся; (2 балла) Использует на занятиях дидактический и наглядный материал материал; (3 балла) Выдерживает структуру занятия (2 балла) Выдерживает время этапов занятия (2 балла)			
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Наблюдает за детьми и контролирует их работу (2 балла) Оценивает работу учащихся на занятии (2 балла) Корректирует деятельность учащихся на занятии, исправляет ошибки (2 балла)			
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Осуществляет наблюдение внеурочных мероприятий, (1 балл) Анализирует отдельные мероприятия и занятия в диалоге с сокурсниками, методистом по педагогической практике, учителями, (3 балла) Осуществляет самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий (3 балла) Определяет направления коррекции и формулирует предложения по их совершенствованию; (1 балл)			
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Составлен конспект внеурочного занятия (3 балла) Оформлена тетрадь для анализа (1 балл) Наличие дневника по практике (1 балл)			

Оценка компетенции

85-100%	«5»
70-84%	«4»
40-69%	«3»
39% и менее	«2»

Ведомость оценки ПК на производственной практике

Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Название модуля: ПМ.03 Классное руководство

Методист _____ Курс _____ Группа _____

ФИО студента _____

Название ПК	Основные показатели оценки результата	Дата		Сумма баллов	Оценка ПК
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. 7-8 б – «5», 5-6 б. – «4», 3-4 б. – «3», 0-2 б. – «2»	Составлена характеристика класса. (0-2 балла)				
	Подобраны методики диагностик. (0-2 балла)				
ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. 12-14 б – «5», 9-11 б. – «4», 6-8 б. – «3», 0-5 б. – «2»	Составлен план воспитательной работы. (0-2 балла)				
	Определены цели и задачи воспитания в конспектах внеклассных занятий . (0-2 балла)				
	Определены направления воспитательной работы (0-1 балл)				
	Разнообразие форм и тематики проведения мероприятий. (0-2 балла)				
ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия. 19-22 б – «5», 14-18 б. – «4», 9-13 б. – «3», 0-8 б. – «2»	Организует детей. (0-2 балла)				
	Ставит цели и задачи внеклассного мероприятия. (0-1 балл)				
	Выдерживает структуру внеклассного мероприятия. (0-1 балл)				
	Выдерживает время этапов внеклассного мероприятия . (0-1 балл)				
	Использует различные средства, методы и приемы работы. (0-1 балл)				
	Четко объясняет материал. (0-2 балла)				
	Соблюдает логику изложения материала (0-1 балл)				
Четко ставит вопросы. (0-2 балла)					
ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий 7-8 б – «5», 5-6 б. – «4», 3-4 б. – «3», 0-2 б. – «2»	Осуществляет самоанализ и самоконтроль внеклассных мероприятий. (0-2 балла)				
	Выявляет допущенные ошибки. (0-1 балл)				
	Определяет направления коррекции и формулирует предложения по совершенствованию процесса воспитания. (0-1 балл)				
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. 10-12 б – «5», 7-9 б. – «4», 4-6 б. – «3», 0-3 б. – «2»	Соответствие образцам оформления (0-2 балла)				
	Содержание (объем и насыщенность) (0-2 балла)				
	Оформление фотоотчета (0-2 балла)				

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

студента _____ курса _____ группы
 Специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 ФИО _____,
 прошедшего педагогическую практику в качестве вожатого в ДОЛ _____.
 Практика продолжительностью _____ недель с _____ по _____ 20__ г.,
 Отряд _____, количество детей _____.

№	Данные факторы проявляются у практиканта следующим образом	Отметка (пятибалльная система)
1.	Изучение обязанностей вожатого; знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОЛ	
2.	Планирование работы отряда на смену и ежедневно (ПК 2.1)	
3.	Знание возрастных особенностей воспитанников отряда	
4.	Уважительное и тактичное отношение к воспитанникам и педагогам	
5.	Контакт с отрядом в целом и с отдельными воспитанниками	
6.	Умение поддерживать дисциплину в отряде (ПК 2.3)	
7.	Умение разрешать нестандартные ситуации и конфликты	
10.	Личная дисциплинированность практиканта	
11.	Авторитет практиканта-вожатого у воспитанников	
12.	Проведение досугово-воспитательных программ, оказание помощи в проведении общелагерных мероприятий (ПК 2.2)	
13.	Организация жизнедеятельности воспитанников.	
14.	Умение создавать благоприятный морально-психологический климат в отряде	
15.	Умение работать с временным детским коллективом	
16.	Проведение психолого-педагогической диагностики воспитанников отряда, учет результатов диагностики в проектировании воспитательной работы	
17.	Включение воспитанников в активную творческую и спортивную деятельность	
18.	Оценка проведения зачетного воспитательного мероприятия Форма проведения: _____ Тема: _____ Оценка _____	
Итоговая оценка работы студента в качестве вожатого (прописью)		
Руководитель ДОЛ _____		
МП	подпись	ФИО