

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ № 57-К от 01.02.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)**

для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленной подготовки)
профиль подготовки: гуманитарный

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
Москаева Н.В.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора О.С. Макарова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Составитель:

ГАПОУ НГТК
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.П.Макарова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГБОУ ООШ №18
(место работы)

директор
(занимаемая должность)

А.Р.Исмаилова
(инициалы, фамилия)

Дата
актуализации

Результаты актуализации

Подпись
разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Область применения программы.....	5
2.2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику.....	14
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
3.1. Объем и виды преддипломной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.....	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА.....	29
Приложение 2 ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ	30
Приложение 3 ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ	29
Приложение 4 ШАБЛОН ОСНОВНЫХ СВЕДЕНИЙ О ПРАКТИКЕ.....	30
Приложение 5 ШАБЛОН ПЛАНА-СЕТКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	31
Приложение 6 ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА.....	33
Приложение 7 ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА УРОКА.....	35

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность учителя; первым этапом итоговой государственной аттестации, определяющим уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных функций в сфере образования. Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах*;
- учебными планами специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах*;
- положением о практике;
- программой по преддипломной практике;
- потребностями образовательных организаций.

Преддипломная практика завершает цикл практической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности; направлена на расширение первоначального профессионального опыта обучающихся, итоговую оценку общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Цели практики:

1. итоговая оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;
2. определение степени подготовленности обучающегося к выполнению им профессиональных функций;
3. формирование опыта педагогического исследования;
4. совершенствование навыков самообразования как условия успешного профессионального роста;
5. формирование мотивация к профессии с последующим трудоустройством.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования;
2. ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
3. ПМ.03 Классное руководство;
4. ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПМ.03 Классное руководство

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Трудовые функции:

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

А/02.6 Воспитательная деятельность

А/03.6 Развивающая деятельность

В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования

Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Вывод
<p>Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации</p>	<p>Виды деятельности (ВД)</p>	
<p>(ОТФ) А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (ТФ1) Общепедагогическая функция. Обучение (ТФ 2) Воспитательная деятельность (ТФ 3) Развивающая деятельность (ОТФ) В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (ТФ) Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>	<p>Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности: Преподавание по образовательным программам начального общего образования. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся. Классное руководство. Методическое обеспечение образовательного процесса.</p>	
<p>Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия</p>	<p>Профессиональные компетенции по каждому ВД</p>	
<p>Разработка и программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p>	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных</p>	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы</p>	

государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	(рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
Планирование и проведение учебных занятий	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 1.2. Проводить уроки.	
Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
Формирование универсальных учебных действий	ПК 1.2. Проводить уроки.	
Формирование навыков связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
Формирование мотивации к обучению	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии реальными возможностями детей	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	

Реализация современных, том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации	ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль оценивать процесс и результаты обучения. ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
Проектирование и реализация воспитательных программ	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления		Необходимость конкретизации умений
Создание, уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности,	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	

инициативы, способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Формирование толерантности навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	
Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	

возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью		
Оказание адресной помощи обучающимся	ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	
Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей,	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить	

формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	внеклассные мероприятия.	
Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся	ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль оценивать процесс и результаты обучения. ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	ПК 1.2 Проводить уроки ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего	ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	

школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек		
Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки. ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения

квалификации работников сферы образования в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение программы преддипломной практики:

Всего часов:

Производственная преддипломная практика – 144 часа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание обучения по преддипломной практике

Содержание практики определяется требованиями к уровню подготовки специалистов, определенными во ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика проводится на IV курсе в объеме 4 недель/144 часов.

Преддипломная практика проводится в общеобразовательных организациях различных видов. Реализуя программу преддипломной практики, обучающиеся выступают в качестве учителя начальных классов, также выполняют функцию классного руководителя. В программу преддипломной практики входит реализация обучающимися плана педагогического исследования в рамках выполнения им выпускной квалификационной работы.

Виды работ:

- *Ознакомление* с учебными программами, учебниками и методической литературой по всем учебным предметам того класса, в котором будет проводиться практика;

- *изучение* календарно-тематического плана и плана воспитательной работы учителя, составление на период педагогической практики индивидуального календарного плана работы;

- *изучение* системы учебной и внеклассной работы по предметам;

- *изучение* системы методической работы учителя начальных классов, лучшего опыта педагогов школы;

- *изучение* личности учащегося, коллектива класса и составление его психолого-педагогической характеристики;

- *разработка* поурочных планов по всем предметам учебного плана начальной школы и проведение не менее 15 уроков в неделю;

- *подготовка и проведение* внеклассного мероприятия (занятия) по любому направлению воспитательной работы;

- *подготовка и проведение* внеурочного занятия (не менее четырех);

- *определение* ведущей воспитательной задачи, составление плана воспитательной работы и проведение ее с учениками класса;

- *ведение* школьной документации (классного журнала, дневников учащихся);

- *проверка* (регулярная) тетрадей учащихся по русскому языку и математике, проведение по этим предметам контрольных работ;

- *подготовка* необходимых наглядных пособий и дидактического материала к урокам и внеклассным занятиям;

- *проведение* работы с родителями (посещение семей некоторых учащихся, проведение индивидуальных бесед с родителями, работа с активом, участие в подготовке и проведении родительского собрания);

- *участие* в работе педагогического совета школы, методического объединения;

- *выполнение* исследовательского задания в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;

- *проведение* самоанализа и самооценки своей деятельности.

Программа практики отражает организацию работы студента - практиканта
в качестве учителя начальных
классов (по основной специальности).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает оборудованное рабочее место для практиканта в соответствии с видами работ по профилю специальности, определенными в данной программе; доступ к информационным ресурсам Интернет.

4.2. Общие требования к организации и проведению преддипломной практики

Базами практики могут являться образовательные организации, различных типов и видов (средние общеобразовательные школы, лицеи, гимназии), которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Обучающиеся могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным гарантийным письмом.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от учреждения (организации).

Сопровождение преддипломной практики наряду с руководителями практики осуществляют преподаватели педагогики, психологии, МДК (профессиональных модулей).

4.3. Особенности организации и проведения практики

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, освоившие программы профессиональных модулей и успешно сдавшие квалификационные экзамены по профессиональным модулям.

Перед выходом на преддипломную практику проводится установочная конференция для ознакомления с целями, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательной организации; закрепление за специалистами, осуществляющими методическое руководство и распределение по организациям (школы, другие организации).

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов, включая подготовку, проведение и анализы уроков и внеурочных мероприятий, занятий, консультации с учителями, методическую работу и работу с родителями.

Руководство практикой осуществляют преподаватели колледжа или специалисты организаций, имеющие среднее специальное или высшее педагогическое образование, стаж работы которых по профилю специальности не менее трех лет.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики. За весь период практики студенты проводят не менее 50 уроков. В неделю 15 уроков по расписанию учителя. Проведение 4-х внеурочных занятий по любому направлению внеурочной деятельности и одного внеклассного мероприятия за весь период практики в соответствии с планом воспитательной работы учителя, 1 родительское собрание.

В один рабочий день практикант может проводить не более 3-4-х уроков (занятий). После проведения уроков (занятий) руководитель практики (наставник) ставит оценки за каждый проведенный урок (занятие) и вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены при подготовке к следующим урокам (занятиям).

По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики практикант должен получить консультацию у наставника, при необходимости у руководителя практики или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики.

Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) практикант к его проведению не допускается.

В начале рабочего дня практикант предоставляет наставнику тетрадь анализа для заполнения аналитической части урока (занятия).

После проведения и анализа урока (занятия) в конспект и тетрадь для анализа выставляется отметка за урок (занятие) и подпись наставника.

Конспекты всех проведенных занятий и дидактическое обеспечение к ним структурируются в дневнике практиканта.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной программой практики, в установленные сроки. Формами подведения итогов практики могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, презентация портфолио, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала и другие. Дата и время проведения итоговых мероприятий по практике определяется заведующим практикой.

4.4. Отчетная документация студента по итогам практики

После прохождения практики студент предоставляет для проверки руководителю дневник практики с конспектами всех проведенных уроков (занятий), методическими разработками, КТП и тетрадь анализа уроков, заполненную учителем (наставником) от образовательной организации (школы). Сдает отчет по практике. В отчете должны быть представлены:

- письменный отчет студента о прохождении практики с анализом о проделанной работе;
- характеристика на практиканта, с итоговой оценкой за всю практику, с подписями учителя, завуча/директора и печатью школы;
- аттестационный лист;

- конспект с анализом зачетного урока, конспект с анализом зачетного внеклассного мероприятия, конспект с анализом зачетного внеурочного занятия. На всех конспектах и анализах должны стоять оценки за подготовку и проведение уроков (занятий), подписи учителя (наставника), завуча/директора и печать школы;
- конспект родительского собрания с анализом;
- приложения (в качестве приложения могут быть фото-, видеоматериалы, грамоты, благодарности).

4.5. Обязанности руководителя практики

- присутствует на установочной конференции по практике;
- организует проведение инструктажа по ТБ на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует работу практикантов на практике;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- по необходимости консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- своевременно сообщает о дисциплинарных нарушениях практиканта;
- определяют совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков, и контролирует его выполнение;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- выставляет оценки в журнал по практике и зачетную книжку студента;
- заполняет своевременно журнал по практике;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов.
- сдает отчетную документацию заведующему практикой по специальности.

4.6. Обязанности учителя начальных классов, за которым закреплены студенты на практике:

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;
- предоставляет информацию студенту для составления расписания уроков, графика работы;
- наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
- анализирует ежедневно деятельность студента на практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- взаимодействует с руководителем практики от образовательной организации по вопросам практики;

- сообщает руководителю практики и (или) в учебно-производственный отдел о дисциплинарных нарушениях студента;
- отстраняет от работы студента в случае нарушения Правил внутреннего трудового распорядка и сообщает об этом руководителю практики от образовательной организации;
- участвует совместно с руководителем практики в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;
- принимает участие в оформлении аттестационного листа и составляет характеристику о деятельности студента на практике;
- по возможности участвует в подведении итогов практики.

4.7. Обязанности преподавателей профессионального модуля, сопровождающих студентов на практике:

- посещает и анализирует деятельность студентов на практике (дидактический, методический анализы);
- консультирует студентов по разработке конспектов уроков (занятий), дидактического материала и других заданий практики;
- вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- совместно с руководителями практики организует подведение итогов практики в рамках профессионального модуля;
- вносит предложения по изменению содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике.

4.8. Обязанности студента - практиканта

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- пройти медосмотр;
- определить организацию, в которой будет проходить практика;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок ОО;
- познакомиться с перспективным (календарно – тематическим) планированием ОО и составить перспективный план на период прохождения практики;
- подобрать методическую литературу;
- подготовить документацию и дидактический материал;
- определить с наставником и руководителем практики расписание уроков, график работы;
- предоставить руководителю практики график работы, расписание уроков;
- оформить дневник по практике;
- соблюдать нормы педагогической этики;

- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты уроков (занятий), утвержденные наставником и дидактический материал;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- своевременно составлять конспекты уроков (занятий), план работы на день согласно перспективному (календарно – тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководство ОО, наставника и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

4.9. Требования к руководителям практики от образовательной организации

Руководителями практики могут являться преподаватели первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итогом преддипломной практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, оценок за текущие и зачетные уроки при наличии аттестационного листа и отзыва (характеристики) о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет цели и задачи в соответствии с выбранной темой урока; - разрабатывает планы и конспекты уроков. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК.1.2 Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - использует методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам; - проводит уроки по всем учебным предметам начальной школы; - использует различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строит их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; - использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике, тетради для анализа.
ПК.1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	<ul style="list-style-type: none"> - проводит диагностику и оценку учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; - проводит педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществляет отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; - выставляет отметки. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, тетради для анализа.
ПК.1.4 Анализировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует учебно-тематические планы и процесс обучения по всем учебным предметам начальной школы, выдвигает предложений по его совершенствованию; - анализирует процесс ведения урока, отмечает недочеты, делает выводы; - участвует в обсуждении отдельных уроков в диалоге с руководителем педагогической практики, учителями, выдвигает предложения по их совершенствованию и коррекции. 	В отчете по практике и характеристике.
ПК.1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> - ведет учебную документацию; - оформляет в соответствии с требованиями отчетную документацию. 	В отчете по практике и дневнике.

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК.2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> – определяет педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся и в соответствии с темой урока; – составляет планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК.2.2 Проводить внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> – используете различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; – подбирает и использовать на занятиях дидактические материалы; – использует различные методы и приемы обучения. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике, тетради для анализа.
ПК.2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдает, анализирует внеурочные мероприятия или занятия кружков (клубов), участвует в обсуждении отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, методистом по педагогической практике, учителями, разрабатывает предложений по их совершенствованию и коррекции; – выявляет, развивает и поддерживает творческие способности обучающихся. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, тетради для анализа.
ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует планы, организует и проводит внеурочную работу; – осуществляет самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий. 	В отчете по практике и характеристике.
ПК.2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – ведет документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. 	В отчете по практике и дневнике.
ПК.3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ul style="list-style-type: none"> – проводит педагогическое наблюдение, диагностики и интерпретирует полученные результаты; – выбирает методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составляет программу педагогического наблюдения, проводит его и анализировать результаты. 	В отчете по практике, характеристике и аттестационном листе.

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК.3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<ul style="list-style-type: none"> — определяет цели и задачи, планирует деятельность классного руководителя; — планирует, организует и проводит внеурочные мероприятия. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК.3.3 Проводить внеклассные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – использует разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; – организует детский досуг, вовлекает детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; – совместно с обучающимися планирует внеурочные мероприятия, организует их подготовку и проведение. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике, тетради для анализа.
ПК.3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует планы, организует внеклассную работу; – осуществляет самоанализ и самоконтроль при проведении внеклассных занятий; – анализирует организацию внеклассной работы в избранной области деятельности. 	В отчете по практике и характеристике.
ПК.3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> – составляет план работы с родителями (лицами, их заменяющими); – изучает особенности семейного воспитания младших школьников; – формулирует цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; – составляет конспекты родительских собраний. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК.3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	<ul style="list-style-type: none"> – организует и проводит разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК.3.7 Анализировать результаты работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует процесс и результаты работы с родителями. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	<ul style="list-style-type: none"> – использует разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; – взаимодействует с членами педагогического коллектива, представителям администрации. 	В отчете по практике, характеристике.

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
<p>ПК.4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводит анализ и отбор учебно-методических материалов для организации и проведения учебных занятий с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся; – адаптирует имеющиеся методические разработки; – проводит презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. 	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.</p>
<p>ПК.4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – изучает формы и методы создания предметно-развивающей среды в кабинете. – на основе образовательных стандартов с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся создает предметно-развивающую среду в кабинете. 	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.</p>
<p>ПК.4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует учебно-методические комплекты, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов); – изучает и анализирует педагогическую и методическую литературу по проблемам начального общего образования; – анализирует образовательные стандарты и примерные программы. 	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.</p>
<p>ПК.4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформляет портфолио педагогических достижений; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты. 	<p>В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.</p>

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК.4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<ul style="list-style-type: none"> — участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального образования; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять результаты исследовательской и проектной работы. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а так же удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния; – демонстрация активной жизненной позиции; – проявление инициативы в процессе освоения профессиональной деятельности; – получение положительных отзывов по итогам производственной практики. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике .
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– умение организовывать собственную деятельность, обосновывать выбор целей и методов решения профессиональных задач.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять эффективный поиск необходимой информации; – проявлять ответственность за свою работу, результаты выполнения обучающимися учебных заданий; – проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике .
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – умеет использовать различные источники, включая электронные ресурсы; – проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике .
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> – умеет взаимодействовать с участниками образовательного процесса – проявление делового этикета, культуры общения, норм и правил поведения. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике .

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> – умеет проявлять ответственность за качество проведения внеурочных занятий – осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. 	В отчете по практике, в дневнике, характеристике .
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – умеет определять основные направления самосовершенствования. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике .
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – умеет адаптировать рабочие материалы к изменяющимся условиям профессиональной деятельности – использовать различных источники, включая электронные ресурсы; – осуществлять анализ инноваций в системе образования. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике .
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать здоровый образ жизни; – выполнять требования техники безопасности и охраны труда. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике .
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правовые нормы, регулирующие образовательную деятельность; – соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации; – проявление делового этикета, культуры общения, норм и правил поведения. 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике .

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения
практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Новокуйбышевск, 20__ г.

ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были xxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие вxxxxxxxx. Мной были проведены...xxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме описываются впечатления о практике, даются ответы на каждый пункт задания по практике. (таблица с результатами по ПК)

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

**ДНЕВНИК
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения
практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Новокуйбышевск, 20__ г.

ШАБЛОН ОСНОВНЫХ СВЕДЕНИЙ О ПРАКТИКЕ

ЗАДАНИЕ №1. Заполните эту страницу!

Внимание!!! Вы обязаны сделать с этой страницы копию и сдать её в заполненном виде заведующей педагогической практикой отдельно от дневника в установленный срок.

202 /202 учебный год группа

учебный год, № учебной группы

Ф.И.О. студента _____

Контактный телефон _____

Домашний адрес _____

Образовательная организация _____

Адрес образовательной организации _____

Проезд Автобусы № _____, остановка _____

Телефоны: Директор _____

Завуч _____

Учительская _____

Секретарь _____

Ф.И.О. директора _____

Ф.И.О. заместителя директора по УВР _____

Ф.И.О. учителя _____

Телефон учителя _____

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

смена		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

	понедельник	вторник	среда	четверг	Пятница	
смена						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

ШАБЛОН ПЛАНА-СЕТКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**План-сетка воспитательной работы
на преддипломной практике.**

Студента (Ф.И.О) _____

У учителя (Ф.И.О) _____

Школа № _____

Класс _____

202_ - 202_ учебного года

Разделы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Учение				
Здоровье				
Общение				
Досуг				
Работа с родителями				

Согласовано с учителем _____

ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по преддипломной практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс 4 группа _____ специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах
(код, наименование специальности)

вид практики _____ преддипломная
(по профилю специальности, преддипломная)

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

в _____ период _____ с _____
по _____

по профессиональным модулям:

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.03 Классное руководство

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Общее количество недель/часов: 4/144 часа

Проведено уроков: всего _____; из них на «5» - _____, на «4» - _____, на «3» - _____

За период преддипломной практики освоены общие и профессиональные компетенции со следующим результатом:

№ п.п.	Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций (освоено/ не освоено) с оценкой
1	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.	
2	ПК 1.2. Проводить уроки.	
3	ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
4	ПК 1.4. Анализировать уроки.	
5	ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	
6	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
7	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	
8	ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
9	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
10	ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	
11	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
12	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
13	ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	
14	ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	
15	ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	
16	ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	
17	ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	

18	ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	
19	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	
20	ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
21	ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
22	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
23	ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	

№ п.п.	Общие компетенции	Уровень освоения компетенций (освоено/ не освоено) с оценкой
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
7	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
9	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
10	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
11	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	

Учитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

М. П

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА УРОКА

ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

КОНСПЕКТ

классного часа, внеклассного занятия (урока)
на тему «.....»

ГБОУ ООШ №.....

Класс №

Студент(ка) группы
ФИО

Подпись учителя:

Подпись методиста:

Оценка за подготовку:

Оценка за проведение:

г. Новокуйбышевск, год

Дата:

Тема:

Цели:

УУД:

Форма проведения:

Оборудование:

- 1) для учителя –
- 2) для учащихся –

Литература:

Ход урока (занятия)

Этапы, время	Содержание	Деятельность учащихся/УУД