

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ № 57-К от 01.02.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленной подготовки)

профиль подготовки: гуманитарный

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
Москаева Н.В.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора О.С. Макарова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Составитель:

ГАПОУ НГТК
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.П.Макарова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГБОУ ООШ №18
(место работы)

директор
(занимаемая должность)

А.Р.Исмаилова
(инициалы, фамилия)

Дата
актуализации

Результаты актуализации

Подпись
разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Область применения программы.....	6
2.2. Количество часов, отводимое на практику.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
3.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.....	10
3.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.....	11
3.3. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.....	12
3.4. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство.....	15
3.5. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.....	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА.....	34
Приложение 2 ШАБЛОН ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ.....	35
Приложение 3 ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ.....	36
Приложение 4 ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ КОНСПЕКТА.....	37
Приложение 5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПК.....	42

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться на базе колледжа (при выполнении условий реализации программы практики) и в образовательных организациях городского округа на основании договоров.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной практике – дневник (при необходимости), методическая копилка, приложения (фото-, видеоматериалы, конспекты занятий, уроков). Программа учебной практики разрабатывается образовательной организацией на основе рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности, макета программы и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций, в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Область применения программы

Программа учебной практики– является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности

1. ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования;
2. ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
3. ПМ.03 Классное руководство;
4. ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПМ.03 Классное руководство

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы образования и в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики:

Всего 252 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	144
в рамках освоения ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	36
в рамках освоения ПМ.03	Классное руководство	36
в рамках освоения ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса	36

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

<i>Вид практики</i>		<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Семестр</i>
ПМ.01 ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 1.1. ПК 1.4.- 1.5.	Показательные уроки	144	<i>Распределенная</i>	4-5,7
ПМ.02 ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5	Показательные занятия по внеурочной деятельности	36	<i>Распределенная</i>	4
ПМ.03 ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.7	Психолого-педагогическая практика (Классное руководство)	36	<i>Распределенная</i>	6
ПМ.04 ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Планирование и организация методической работы учителя начальных классов	36	<i>Распределенная</i>	7 - 8
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>				
Итого		252		

3.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

Цели и задачи практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Название: «Показательные уроки»

Количество часов: 144 часа

Форма проведения: рассредоточенная

Отчетная документация:

- конспекты уроков
- тетради для наблюдения уроков
- календарно-тематическое планирование

Форма аттестации: дифференцированный зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ ФГОС НОО. - Составление и анализ учебно-тематических планов по всем учебным предметам начальной школы. - Наблюдение, анализ уроков, обсуждение отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. - Определение целей и задач, планирование уроков по всем учебным предметам начальной школы. - Поиск и использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки к урокам. - Овладение навыками каллиграфического письма. - Составление педагогической характеристики обучающегося. - Оформление необходимой документации по практике. 	Текущий контроль в процессе практики. Оценка календарно-тематических планов, конспектов и анализов уроков.

3.3. Содержание учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

Цели и задачи практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Учебная практика по ПМ.02 состоит из трех этапов: практики «Показательные занятия по внеурочной деятельности», «Школа вожатых», «Подготовка к летней практике».

Форма аттестации по УП: дифференцированный зачет

1. Название практики: «Показательные занятия по внеурочной деятельности»

Количество часов: 36 часов

Форма проведения: рассредоточенная

Отчетная документация: конспекты занятий; тетрадь для наблюдения занятий; план-сетка внеурочных занятий.

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none">- Анализ планов внеурочной работы.- Определение целей и задач, планирование внеурочной работы в избранной области деятельности.- Наблюдение внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов).- Анализ и обсуждение отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.- Подбор и использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности.- Составление планов (конспектов) внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.- Знакомство с конструкторами LEGO Education.- Подбор и использование во внеурочной деятельности игр с Лего-конструктором. Лего-диктант.- Подготовка и проведение внеурочного занятия с элементами легоконструирования и робототехники.	Текущий контроль в процессе практики. Оценка планов, конспектов и анализов занятий.

	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с документацией, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. - Подготовка и оформление необходимой документации для производственной практики. 	
--	---	--

2. Название практики: «Школа вожатых»

Количество часов: 36 часов

Форма проведения: концентрированная

Отчетная документация:

- методическая копилка;
- план-сетка воспитательных мероприятий
- конспект занятия (экскурсии);

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 4-6</p> <p>ОК 8</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение тимбилдинга. - Подбор и проведение разнообразных игр на командообразование. - Наблюдение и анализ тренинга. - Проведение групповой дискуссии. - Наблюдение, анализ и проведение мастер-классов. - Защита сценария отрядного мероприятия в форме КТД в группах. - Разработка и защита отрядного уголка. - Подготовка и оформление необходимой документации. 	<p>Текущий контроль в процессе практики.</p> <p>Оценка планов, конспектов и анализов занятий, макетов отрядных уголков.</p>

3. Название практики: «Подготовка к летней практике»

Количество часов: 36 часов

Форма проведения: концентрированная

Отчетная документация:

- методическая копилка с нормативными документами, разработками коллективно-творческих дел для работы в ДОЛ

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 4-6</p> <p>ОК 8</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p> <p>ПК 2.4</p> <p>ПК 2.5</p>	<p>- Знакомство с нормативными документами регулируемыми и обеспечивающими организацию внеурочной работы в условиях ДОЛ.</p> <p>- Определение целей и задач, планирование внеурочной работы в условиях ДОЛ.</p> <p>- Поиск методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в условиях ДОЛ.</p> <p>- Знакомство с организацией жизни и деятельности в ДОЛ.</p> <p>- Организация и проведение подгруппе различных игр направленных на создание положительного эмоционального настроения на совместную деятельность, установление контакта.</p> <p>- Практикум по моделированию педагогических ситуаций и решению конфликтных ситуаций.</p> <p>- Выполнение заданий творческого характера (формирование методической копилки).</p>	<p>Текущий контроль в процессе практики. Оценка выполняемых работ и методических копилки.</p>

3.4. Содержание учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.03 Классное руководство

Цели и задачи практики.

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

Название практики: «Психолого-педагогическая (Классное руководство)»

Количество часов: 36 часов

Форма проведения: рассредоточенная

Отчетная документация: методическая копилка с конспектами внеклассных занятий, родительских собраний, планами, диагностиками.

Форма аттестации по УП: дифференцированный зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.7	<ul style="list-style-type: none">- Изучение документации по классному руководству и ее анализ.- Определение цели и задач, планирование деятельности классного руководителя.- Планирование организации детского досуга, вовлечения детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения, разработка планов-конспектов классных часов.- Выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составление программы педагогического наблюдения.- Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя при проведении внеклассных мероприятий.- Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);- Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя при проведении родительского собрания.- Подготовка и проведение фрагментов интерактивов с родителями.- Подготовка и проведение классных часов на подгруппе по разным направлениям воспитания.	Текущий контроль в процессе практики. Оценка планов, конспектов и анализов занятий.

	<ul style="list-style-type: none">- Наблюдения за деятельностью учителя начальных классов в роли классного руководителя с выделением аспектов деятельности и анализа деятельности классного руководителя в различных ситуациях.- Ведение документации, обеспечивающей работу классного руководителя и учебной документации.	
--	--	--

3.5 Содержание учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

Цели и задачи практики.

Овладение указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

- ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Название практики: «Планирование и организация методической работы учителя начальных классов»

Количество часов: 36 часов - рассредоточенная

Форма проведения: рассредоточенная.

Отчетная документация:

- методическая копилка с конспектами уроков и занятий, КТП;
- учебно-методические материалы;
- доклады, рефераты, презентации.

Форма аттестации по УП: дифференцированный зачет

Коды ПК	Виды работ	Контроль и оценка результатов освоения ПК
ОК 1 ОК 2 ОК 4-6 ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ учебно-методических комплектов, вариативных программ. - Разработка рабочей программы по предмету, учебно-тематического плана на основе ФГОС начального общего образования, примерных программ с учетом особенностей. -Определение целей и задач, планирование исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования; - Проект предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов. - Разработка конспектов уроков и технологических карт с использованием современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС НОО. - Разработка выступления на методическом совете с презентацией по актуальной педагогической проблеме методического характера. - Разработка методических пособий для обучающихся, осваивающих программу дистанционно. - Изготовление дидактического материала и наглядных пособий, сопровождающих уроки, внеурочные занятия и внеклассные мероприятия с использованием сервиса LearningApps.org. -Разработка и оформление персонального сайта учителя на платформе WIX. - Подготовка и презентация отчетов, рефератов, докладов по педагогической проблеме. 	Текущий контроль в процессе практики. Оценка планов, конспектов, разработанных учебно-методических материалов, рефератов, докладов, презентаций, проектных работ и тд.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебной базы. Учебной базой практики является ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж», а также образовательные организации города и района, учреждения дополнительного образования, закрепленные приказом директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж», договором о профессиональной практической подготовке между ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» и базами практики. Руководитель учебной базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1353.

3. Учебный план по специальности.

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05 августа 2020 года.

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (локальный акт ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»)

6. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гребенюк О.С.. Рожков М.И. Общие основы педагогики: Учебник // М., 2017
2. История педагогики и образования: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / под ред. З.И. Васильевой. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Педагогика: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / П.И. Пидкасистый, В.А. Мищериков, Т.А. Юзефовичус. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.
4. Рождественская, Р.Л. Обучение грамоте в начальных классах./ Р.Л. Рождественская // Белгород, 2017.
5. Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительные источники:

1. Анализ урока: типология, методики, диагностика /авт.-сост Л.В. Голубева, Т.А. Чегозаева. //Волгоград: Учитель. 2018
2. Арнаутова Е.П. Педагог и семья //М, 2019
3. Гуманитарные основы образования /Под ред. В.А. Сластенина // М., 2019
4. Загвязинский В.И. Теория обучения: современная интерпретация // М., 2019
5. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя //М.,2019
6. Коджаспирова Г.М.. Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь //М., 2001
7. Сорокоумова Р.А. Уроки самопознания в начальной школе: Практическое пособие // М: АРКТИ, 2017
8. Булычева Н.К. Проблема обучения письму в современной начальной школе. // Начальная школа, № 8, 2018
9. Калинина И.Л. Формирование первоначального навыка чтения: проблемы и перспективы. // Начальная школа, № 2,2019
10. Кожевникова Л.С. Урок по развитию речи. // Начальная школа, № 7,2019

11. Королькова И. Учимся, играя. Практический курс // Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018
12. Разумовская О. К. Русские композиторы. Биографии, викторины, кроссворды. Методика // М.: Айрис Пресс, 2017

Интернет-ресурсы

http://sv-sidorov.ucoz.com/news/v_pomoshh_uchitelju_i_praktikantu/2011-12-07-33
http://valentinaenglis.ucoz.ru/publ/v_pomoshh_uchitelju_praktikantu/1-1-0-9
<http://lib.uspi.ru/2011/11/25/studentu-praktikantu/>
<http://school-collection.edu.ru>
<http://fcior.edu.ru>
<http://mat.1september.ru>
<http://www.uchportal.ru>
<http://www.uroki.net>
<http://school-collection.edu.ru>
<http://dnevnik.ru>
<http://teachpro.ru>
<http://www.gramma.ru>
<http://lit.1september.ru/urok/>
<http://openclass.ru>
<http://www.artsait.ru>
<http://school.edu.ru>
<http://it-n.ru>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Выходу на практику должен предшествовать инструктаж по технике безопасности и охране труда. Учебная практика организуется на базе ГАПОУ СО «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» в форме практических занятий, семинаров и практикумов с привлечением педагогов образовательных организаций города.

Сроки и порядок проведения практики определяются рабочими учебными планами колледжа.

Работа преподавателей колледжа фиксируется в журнале учебной и производственной (педагогической практики), там же выставляются зачеты и оценки, полученные студентами по результатам различных видов практики.

Колледж имеет право самостоятельно определять: виды и содержание практических заданий на учебной практике, форму оценки студентов по итогам проведения практики.

Практика по каждому модулю завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие профессионального образования, соответствующего профилю модулей «Преподавание по образовательным программам начального общего образования», «Организация внеурочной деятельности и общения учащихся», «Классное руководство», «Методическое обеспечение образовательного процесса» и специальности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты учебной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами; - соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках. 	Накопительная оценка при прохождении практики, оценка за конспекты уроков.
ПК.1.2 Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота реализации дидактической цели урока; - обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках - использование разнообразных средств, методов, форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам; - применение приёмов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений; - соблюдение техники безопасности на занятиях; - точность распределения времени на этапах урока; 	Наблюдение и анализ урока методистом при прохождении практики. Выставление оценки за подготовку, проведение и анализ урока.

	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры урока его типу; – рациональность использования ТСО при проведении урока; – соблюдение педагогической этики на уроке; – соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи. - проведение работы с одарёнными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; - проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; - изготовление поделок из различных материалов; - владение рисованием, лепкой, конструированием. 	
<p>ПК.1.3Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; –отбор и составление контрольно-измерительных материалов; - Осуществление диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учётом особенностей возраста, класса, и отдельных обучающихся; – точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся. 	<p>Оценка и наблюдение при прохождении практики.</p>

<p>ПК.1.4Анализировать уроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление наблюдения и анализа уроков; – аргументированность анализа урока; – владение разными видами анализа урока; – адекватность самооценки педагогической деятельности; – определение направлений коррекции и формулирование предложений по совершенствованию; - полнота анализа урока. 	<p>Оценка анализа педагогической деятельности.</p> <p>Оценка самоанализа проведенного урока.</p> <p>Наблюдение и оценка методиста.</p>
<p>ПК.1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение пообразовательным программам начального общего образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации, обеспечивающей обучение по программам начального общего образования - полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины; – соблюдение требований к ведению документации практики, журнала учебных занятий. 	<p>Проверка и оценка отчетной документации.</p>
<p>ПК.2.1Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - постановка целей и задач внеурочной деятельности соответственно особенностям учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническим нормам 	<p>Оценка за конспекты занятий при прохождении практики.</p>
<p>ПК.2.2Проводить внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование подбора тематики внеурочных занятий, - правильности постановки целей занятия; - соответствия выбора форм мероприятия поставленным целям; - обоснование выбора средств проведения мероприятия; 	<p>оценка практической работы по составлению плана-конспекта,</p> <p>оценка проведенного внеурочного занятия по</p>

	<p>- составления плана - конспекта внеурочного мероприятия заданным требованиям, проведение внеурочной деятельности в соответствии с методическими требованиями.</p>	<p>результатам его анализа.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности по практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>ПК.2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<p>- определение соответствия критериев анализа процесса и результатов проведения внеурочных мероприятий и занятий методическим требованиям;</p> <p>- определение полноты и обоснованности анализа внеурочной деятельности и ее результатов;</p>	<p>Оценка анализа внеурочных мероприятий в ходе практики.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности по практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>ПК.2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<p>- оценивание занятий по внеурочной деятельности;</p> <p>- соблюдение алгоритма при проведении анализа и самоанализа внеклассного мероприятия.</p>	<p>Оценка анализа внеурочных занятий и мероприятий в ходе практики.</p>
<p>ПК.2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	<p>- соблюдение требований к оформлению документации по внеурочной работе в избранной области деятельности.</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности по практике.</p>

		Оценка защиты отчета по практике.
ПК.3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор систем наблюдения и диагностики для практического применения и использование результатов наблюдения и диагностики в дальнейшей деятельности; - обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся. 	<p>Оценка практических результатов диагностики и их интерпретации в ходе практики.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
ПК.3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам; 	<p>Оценка конспектов .</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности на практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
ПК.3.3 Проводить внеклассные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность подбора тематики внеклассных мероприятий, - правильность постановки целей внеклассного занятия, - соответствие выбора форм мероприятия поставленным целям; - обоснованность выбора средств 	<p>Оценка проведенного внеклассного занятия по результатам его анализа.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения</p>

	<p>проведения мероприятия,</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана - конспекта внеклассного мероприятия заданным требованиям, проведение внеклассного мероприятия в соответствии с методическими требованиями; - владение содержанием и формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному воспитанию и формированию культуры здорового и безопасного образа жизни. 	<p>различных видов деятельности по практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
<p>ПК.3.4Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие критериев анализа процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий методическим требованиям, - полнота и обоснованность анализа внеклассных мероприятий и их результатов. 	<p>Оценка анализа внеклассных мероприятий в ходе практики.</p>
<p>ПК.3.5Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность выбора целей и постановки задач в соответствии с предполагаемыми методами и формами работы в различных направлениях при планировании работы с родителями с учетом успешного сотрудничества с отдельными семьями и родительской общественностью. 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности по практике.</p>
<p>ПК.3.6Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих). - правильность выбора форм и методов организации взаимодействия классного руководителя с родителями в зависимости от выбора тем воспитания и обучения детей и учета индивидуальных особенностей детей и семей, в 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности на практике.</p>

	которых они находятся.	
ПК.3.7 Анализировать результаты работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями. - подбор диагностических и методических материалов, результатов учебной и поведенческой деятельности детей для проведения в процессе практики родительского собрания, индивидуальных бесед с родителями, посещения детей дома и анализ результатов этой работы. 	<p>Оценка результатов тестирования детско-родительских отношений, предложения плана коррекции этих отношений.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности на практике.</p> <p>Оценка защиты отчета по практике.</p>
ПК.4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота анализа учебно-методических комплектов различных систем начального образования; - соблюдение требований образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ при разработке учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов) - всесторонность учета вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при разработке рабочих программ начального общего образования. 	Оценка проекта рабочей программы, календарно-тематического плана; защиты проекта.
ПК.4.2 Создавать в кабинете	- проектирование предметно-развивающей среды кабинета с	Накопительная оценка

<p>предметно- развивающую среду.</p>	<p>учётom его общего и / или ситуативного целевого назначения;</p> <p>проектирование предметно- развивающей среды кабинета;</p> <p>демонстрация умения моделировать предметно- развивающую среду в соответствии с содержанием деятельности детей.</p>	<p>результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка отчетной документации по практике.</p>
<p>ПК.4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение путей самосовершенствования педагогического мастерства; - демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта. - анализ и оценивание образовательных технологий, используемых учителем на уроке; - оценивание педагогического опыта учителя на основе изученной профессиональной литературы. 	<p>Оценка выступлений на педагогической конференции,</p> <p>оценка участия в конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка отчетной документации по практике.</p>
<p>ПК.4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов; - соответствие оформления собственного портфолио педагогических достижений и его презентации действующим требованиям; - соблюдение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; 	<p>Оценка созданного макета портфолио.</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Разработка и защита методической</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор различных форм презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений 	копилки.
<p>ПК.4.5Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в исследовательской и проектной деятельности; - понимание алгоритма определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования; - практическое использование методов и методик педагогического исследования и проектирования; - понимание основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального образования; - оформление результатов исследовательской и проектной работы в виде выпускной квалификационной работы 	<p>Накопительная оценка результатов выполнения различных видов деятельности практике.</p> <p>Оценка портфолио достижений.</p> <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Экспертная оценка при прохождении практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты учебной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии;	наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Оценка решения ситуационных задач; Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- обоснованность отбора и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	использование информационных ресурсов (масс-медиа, интернет и др.) при подготовке к уроку;	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	- самостоятельность	Оценка

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>планирования повышения личностного и профессионального уровня.</p>	<p>самостоятельного выполнения практической работы по самообразованию</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>- овладение новыми технологиями, методами в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка самоанализа.</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>- реализация форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей; - использование здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики.</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.</p>	<p>– организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе практики.</p>

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Название практики

ПМ.0 __ Название профессионального модуля

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Новокуйбышевск, 20__ г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	
1.	Индивидуальный план	
2.	Отчет о выполнении заданий практики	
3.	Конспект урока	
4.	Дневник по практике	
5.	Приложение № n	
6.	Приложение № n	

00.00.0000

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были xxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие вxxxxxxxx. Мной совместно с методистами были составлены ...xxxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме описываются впечатления о практике, даются ответы на каждый пункт задания по практике

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

КОНСПЕКТ

классного часа, внеклассного занятия (урока)
на тему «.....»

ГБОУ ООШ №.....

Класс №

Студент(ка) группы
ФИО

Подпись учителя:

Подпись методиста:

Оценка за подготовку:

Оценка за проведение:

г. Новокуйбышевск, год

Дата:

Тема:

Цель:

УУД:

Форма проведения (тип урока):

Оборудование:

- 1) для учителя –
- 2) для учащихся –

Литература:

Ход занятия

Этапы, время	Содержание	Деятельность учащихся

Ход занятия

Этапы, время	Содержание	Анализ занятия

Выводы методиста:

Подпись методиста:

Критерии оценки ПК по ПМ.01

Название ПК	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - Ориентируется в разнообразии УМК для начальной школы (0-2 б). -Разрабатывает рабочие программы по предмету (0-2 б). -Составляет КТП по предмету (0-2 б). 	<p>2 балла – выполнено в полном объеме</p> <p>1 балл – выполнено с замечаниями</p> <p>0 баллов – не выполнено</p>
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывает паспорт кабинета начальных классов(0-2 б). - Создает макет кабинета начальных классов(0-2 б). - Составляет список методических пособий (0-2 б). 	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> -Изучает профессиональную литературу(0-2 б). -Разрабатывает конспекты уроков с применением инновационных технологий(0-2 б). -Анализирует уроки и видеоуроки(0-2 б). 	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> -Оформлен отчет по педагогической практике(0-2 б). -Разработана методическая копилка по практике(0-2 б). -Разработан и оформлен реферат на психолого-педагогическую тему(0-2 б). 	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<ul style="list-style-type: none"> -Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования(0-2 б). - Разрабатывает проекты(0-2 б). -Защита и презентация проекта(0-2 б). 	

6-5 баллов – «5»

4-3 баллов – «4»

2 балла - «3»

Критерии оценки ПК по ПМ.02

Название ПК	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>- Ориентируется в разнообразии программ по направлениям внеурочной деятельности (0-2 б). -Разрабатывает рабочие программы по направлениям внеурочной деятельности (0-2 б). -Составляет КТП по внеурочной деятельности (0-2 б).</p>	<p>2 балла – выполнено в полном объеме 1 балл – выполнено с замечаниями 0 баллов – не выполнено</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>-Оформляет стенд кружка по внеурочной деятельности (0-2 б). -Создает макет кабинета для занятий внеурочной деятельностью (0-2 б). -Составляет список методических пособий для занятий внеурочной деятельностью (0-2 б).</p>	
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>-Исучает профессиональную литературу(0-2 б). -Разрабатывает конспекты внеурочных занятий с применением инновационных технологий(0-2 б). -Анализирует занятия внеурочной деятельности и видео занятия внеурочной деятельности (0-2 б).</p>	
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>-Оформлен отчет по педагогической практике(0-2 б). -Разработана методическая копилка по практике(0-2 б). -Разработан и оформлен реферат на психолого-педагогическую тему(0-2 б).</p>	
<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>-Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования(0-2 б). - Создает проекты(0-2 б). -Защита и презентация проекта(0-2 б).</p>	

6-5 баллов – «5»

4-3 баллов – «4»

2 балла - «3»

Критерии оценки ПК по ПМ.03

Название ПК	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - Ориентируется в разнообразии УМК для начальной школы (0-2 б). -Изучает программы по воспитанию младших школьников (0-2 б). -Составляет план воспитательной работы (0-2 б). 	2 балла – выполнено в полном объеме 1 балл – выполнено с замечаниями 0 баллов – не выполнено
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывает паспорт кабинета начальных классов(0-2 б). -Создает макет кабинета начальных классов(0-2 б). - Составляет список методических пособий (0-2 б). 	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> -Изучает профессиональную литературу(0-2 б). -Разрабатывает конспекты классных часов с применением инновационных технологий(0-2 б). -Анализирует классные часы и видео классных часов (0-2 б). 	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> -Оформлен отчет по педагогической практике(0-2 б). -Разработана методическая копилка по практике(0-2 б). -Разработано выступление для родительского собрания(0-2 б). 	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<ul style="list-style-type: none"> -Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования(0-2 б). - Создает проекты(0-2 б). -Защита и презентация проекта(0-2 б). 	

6-5 баллов – «5»

4-3 баллов – «4»

2 балла - «3»

Критерии оценки ПК по ПМ.04

Название ПК	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>-Ориентируется в разнообразии УМК для начальной школы (0-2 б). -Разрабатывает рабочие программы по предмету (0-2 б). -Составляет КТП по предмету (0-2 б).</p>	<p>2 балла – выполнено в полном объеме 1 балл – выполнено с замечаниями 0 баллов – не выполнено</p>
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>-Разрабатывает паспорт кабинета начальных классов(0-2 б). - Создает макет кабинета начальных классов(0-2 б). - Составляет список методических пособий (0-2 б).</p>	
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>-Изучает профессиональную литературу(0-2 б). -Разрабатывает конспекты уроков с применением инновационных технологий(0-2 б). -Анализирует уроки и видеоуроки(0-2 б).</p>	
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>-Оформлен отчет по педагогической практике(0-2 б). -Разработана методическая копилка по практике(0-2 б). -Разработан и оформлен реферат на психолого-педагогическую тему(0-2 б).</p>	
<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.</p>	<p>-Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования(0-2 б). - Разрабатывает проекты(0-2 б). -Защита и презентация проекта(0-2 б).</p>	

6-5 баллов – «5»

4-3 баллов – «4»

2 балла - «3»